

التدريب بيك تيب الرقمي لصحافة



وسائل في مقدمة
والرقمية الإعلام
وسائل تقارب
الإعلام

أريكس منظمة دولية غير ربحية تقدم القيادي الفكرية وبرامج الإبداعية لتشجع التغيير الايجابية عالمياً. نتمكن أفراد محلية والإعلام الممسد تقل تبنى عناصر حاسمة في مجتمعة رائدة: التعلیم بمستوى عالى ومؤسسات ان امجناحل النزاعات والتكنولوجيا ل تنمية والامجتمعات الشديدة. لا تعزيز هذه القطاعات، تضمن بر والجنس والشباب

مقدمة في وسائل الإعلام الرقمية + تقارب وسائل الإعلام

جدول المحتويات

1	مقدمة في وسائل الإعلام الرقمية + تقارب وسائل الإعلام
3	الدرس الأول: نظرة عامة على وسائل الإعلام الرقمية
5	الدرس 2: تقييم المشهد الإعلامي الرقمي في بلدك
7	الدرس 3: أدوات وسائل إعلام وصحافة رقمية جديدة
10	الدرس 4: ما هي القصة الرقمية؟
11	الدرس 5: رواية القصص الرقمية
13	الدرس 6: الفيديو
19	الدرس 8: المقابلات
21	الدرس 9: تصوير مقابلة
22	الدرس 10: الإنتاج
23	الدرس 11: تحرير الفيديو
28	الدرس 12: استخدام أدوب بريميمير
39	الدرس 13: التصوير الصحفي
41	الدرس 14: سرد القصص بالصور وعروض الصور والتعليقات
41	الدرس 15: القصص الصوتية
49	الدرس 16: التمهيد الجماعي، جمع المعلومات
51	الدرس 17: أخلاقيات الصحافة الرقمية

الدرس الأول: نظرة عامة على وسائل الإعلام الرقمية

الأهداف:

- سيصبح المتدربين على دراية بتكنولوجيات وسائل الإعلام الرقمية الحالية.
- سيتعلم المتدربون تنمية المعرفة والمهارات اللازمة لبيئة متقاربة رقمياً.
- سيتعلم المتدربون المعدات والأدوات اللازمة لممارسة الصحافة الرقمية في وسائل الإعلام المختلفة ومن أجل الجماهير المختلفة.

المواد: عرض باوربوينت، فيديو يعرض التقارب، عارض فيديو، سماعات ، أجهزة حاسوبية، واسمات المخطط التوضيحي

الوقت المقترح: 3 ساعات مقسومة بين نشاطين:

الجلسة الأولى

عرض عن التغييرات في مجالات الاتصالات والتغييرات في تكنولوجيات وسائل الإعلام وكيفية تأثير هذه التغييرات على وسائل الإعلام والصحافة.

10 دقائق	ما هي وسائل الإعلام الرقمية؟
10 دقائق	عرض أمثلة عن وسائل الإعلام الرقمية لتشمل الصور الثابتة والصور المتحركة (مثل الرسوم المتحركة والفيديو) والصوت.
10 دقائق	مناقشة حالات استخدام وسائل الإعلام الرقمية ومتى تكون عملية، تسمح لكل متدرب باستخدام جهازه الحاسوبي للبحث وتصفح المواقع الاخبارية المعتادة للعثور على أنواع مختلفة من القصص الرقمية.
20-30 دقيقة	نشاط جماعي: اجعل المجموعات تجد أمثلة عن وسائل الإعلام الرقمية وتحدد ثلاثة أنواع مختلفة من القصص الرقمية على الأقل. (أي عرض شرائح الصوت والفيديو والجدول الزمني)

النشاط 1

سيقسم المتدربون إلى ثلاث مجموعات وسيناقشون السؤال التالي باستخدام المخططات التوضيحية: كيف ستؤثر تغييرات وسائل الإعلام الرقمية وتطور التكنولوجيا على الراديو والتلفزيون ووسائل الإعلام المطبوعة من حيث:

- 1: إنتاج المحتوى
- 2: المعدات والمنصات وأدوات التسليم
- 3: الأفراد والمهارات والمعارف

بعد مناقشة مواضيعهم المعينة لمدة 20 دقيقة تقريباً، ينبغي أن تناقش المجموعات السؤال التالي وتتجهز لعرض إجاباتها على المجموعة ككل: مالذي ينبغي على وسائل الإعلام القيام به لتستمر وتنمو في عصر وسائل الإعلام الرقمية وتقارب وسائل الإعلام؟ كيف ستبدو هذه التغييرات من حيث المعدات والموظفين والمهارات والمعرفة والأدوات؟ سنقدم كل مجموعة نتائج عملها على صفحات من ورق المخطط التوضيحي أو شفويًا. ستتم مناقشة نتائجهم مع المجموعة ككل.

بعض النقاط التي يتعين أخذها بعين الاعتبار في المناقشة:

- أصبحت قوة توثيق الأحداث والقصص الشخصية ومشاركتها مع جمهور عالمي أكثر شيوعاً بشكل متزايد في السنوات القليلة الماضية.
- إن تصنيع الهواتف المحمولة المزودة بالكاميرا، وتوفر الكاميرات بأسعار معقولة مع جودة أعلى ووزن أخف، وتزايد القدرة على الدخول إلى الإنترنت، وإمكانيات المشاركة اللحظية، أسهموا جميعاً في وضع القدرة على إنشاء محتوى الوسائط المتعددة في أيدي الصحفيين والمواطنين يومياً.
- زادت هذه التطورات التكنولوجية من شعبية استخدام القصص الرقمية كأدوات لنقل الأخبار والدعم والتغيير الاجتماعي.
- لقد أضفى كل من رواية القصص الرقمية والصحافة المدنية الطابع الديمقراطي على تدفق المعلومات والأخبار في عصر وسائل الإعلام الاجتماعية والصحافة الرقمية.
- لم تعد بحاجة إلى أن تكون محترفاً في صناعة الأفلام أو أن تكون مصوراً لديك عشرات الآلاف من الدولارات لتصنع شيئاً مؤثراً في الجمهور العالمي وتساهم في التغيير الاجتماعي والسياسي.
- إن رواية القصص الرقمية، تماماً مثل الصحفيين المدنيين، هم عموماً أشخاص لم يتلقوا تدريباً مهنيّاً بالضرورة ولكن يمكن أن يكونوا قد حضروا ورشة عمل أو تدريب. بعد تلقيك لهذا التدريب وإنشائك للفيديو أو عرض الشرائح الخاص بك، ستصبح راوي قصص رقمية مع مهارات صحفي.

الدرس 2: تقييم المشهد الإعلامي الرقمي في بلدك

الأهداف:

- تقرير نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات التي تواجه وسائل الإعلام الرقمية في بلدك.
- تقرير الأدوات والبيئات والأفراد اللازمين لخلق مشهد إعلامي رقمي نابض بالحياة.

المواد: مخططات توضيحية وواسمات وتقنية تحليل نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات¹

الوقت المقترح: 30 دقيقة

النشاط 1

تقسيم المتدربين إلى أربع مجموعات، ستناقش كل مجموعة عنصر واحد من تحليل (نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات).

الوقت المقترح: 15 دقيقة

المجموعة 1

نقاط القوة:

- ما هي المزايا التي تمتلكها بلدك من حيث بيئة وسائل الإعلام؟
- ما هي القوانين والتنظيمات التي تساعد وتحمي الصحفيين الرقميين؟
- ما هي الموارد الفريدة من نوعها أو المنخفضة التكلفة المتاحة لك؟
- مالذي يراه الناس في سوق وسائل الإعلام الخاص بك كنقاط قوة في وسائل الإعلام الرقمية؟
- ماهي الوسائل الأخرى التي يمكنك إنشاؤها ونشر الوسائط الرقمية؟

المجموعة 2

نقاط الضعف:

- كيف يمكنك تطوير وسائل الإعلام الرقمية والصحافة في بلدك؟
- ما هي الممارسات التي ينبغي تجنبها لتعزيز الصحافة الرقمية؟ مالذي يحتمل أن يراه الناس في بلدك كنقاط ضعف بين وسائل الإعلام والصحفيين؟
- مالذي يبعد الجمهور؟

المجموعة 3

الفرص:

- ما هي الفرص التي تراها في بلدك لتطوير الصحافة الرقمية؟
- ما هي الاتجاهات التي تراها مثيرة للاهتمام؟ قد تأتي الفرص المفيدة من أشياء كهذه:
 - التغييرات في التكنولوجيا والجمهور.
 - التغييرات في سياسة الحكومة المتعلقة بحرية الصحافة ووسائل الإعلام.
 - التغييرات في النماذج الاجتماعية وملامح السكان وتغييرات نمط الحياة، الخ
 - المصلحة الدولية والإقليمية في بلدك؟

¹ للمزيد من المعلومات على هذا النوع من التحليل، أنظر: http://en.wikipedia.org/wiki/SWOT_analysis

المجموعة 4

التحديات:

- ما هي العقبات التي تواجهها، في كل من الناحية القانونية والتقنية، في وسائل الإعلام الخاصة بك؟
- ماذا يفعل منافسك في كل من وسائل الإعلام الاجتماعية والصحافة المدنية، بالإضافة إلى أي من أشكال الصحافة التي تُصنّفها كوسائل إعلام رقمية.
- هل تتغير معايير جودة أو خصائص عملك في وسائل الإعلام أو المنتجات أو الخدمات؟
- هل تهدد التكنولوجيا المتغيرة موقعك؟
- ما هي الاحتياجات المالية واحتياجات المعدات التي تتوقعها للتغيرات في وسائل الإعلام الرقمية؟
- هل يمكن أن تؤثر أي من نقاط ضعفك على عملك في وسائل الإعلام الرقمية بشكل كبير؟

النشاط 2

ناقش نتائج استنتاجات كل مجموعة

الوقت المقترح: 15 دقيقة

الدرس 3: أدوات وسائل إعلام وصحافة رقمية جديدة

الأهداف:

- افهم وكن على دراية بأدوات وبيئة الصحافة الرقمية
- افهم العناصر والعمليات المشتركة التي تتقاسمها الصحافة الرقمية والصحافة التقليدية.

المواد: عرض باوربوينت، عارض فيديو، أجهزة حاسوب، واتصال انترنت

الوقت المقترح: 1.5 ساعة

جلسة 1

ناقش عملية التطوير التي يتبعها معظم الصحفيين عند إنتاج ونشر قصة. على سبيل المثال، ما هي المراحل اللازمة من الفكرة إلى النشر؟ ما هو نوع المعرفة الضروري لإنتاج قصة بهذه الطريقة؟ ما هي الأدوات المستخدمة؟ ما هي المهارات اللازمة؟ ينبغي على المدرب تدوين هذه الأفكار على مخطط توضيحي.

الوقت المقترح: 15 دقيقة

جلسة 2

سيُتبع عرض الباوربوينت عن تطور الصحافة الرقمية بمناقشة تستكشف الاستخدام في إطارك الإقليمي والأدوات المتاحة للصحافة الرقمية. لتخصيص العرض، ربما تحتاج إلى أن تضع في اعتبارك مناقشة:

- تطوير 1.0 إلى ويب 2.0
- الإحصاءات والرسوم البيانية المعلوماتية المتعلقة باستخدام الانترنت في منطقتك وبلدك.
- لمحة عامة عن دور وسائل الإعلام الحديثة والشبكات الاجتماعية في الربيع العربي.
- أمثلة عن القصص التي رُويت باستخدام الهواتف المحمولة وويب 2.0 من إطارك المحلي.

يمكنك مناقشة بعض الأدوات الأساسية المدرجة أدناه بعد العرض.

الوقت المقترح: ساعة واحدة

تمتلك كل أداة رقمية عدة بدائل وتطبيقات. إن مقدار الخبرة التي تكتسبها سيزودك بالعتاد اللازم لرواية قصتك بشكل أفضل. هذه مقدمة لأدوات وسائل إعلام جديدة مختلفة وتطبيقاتها في الصحافة الرقمية. عليك ممارسة تلك التي وجدتتها أكثر فائدة. ستكون بعض الأدوات أكثر نفعاً من الأخرى. ما يلي قائمة من الأدوات المستخدمة الشائعة والتي تمثل غالباً نقطة انطلاق للكثير من الصحافة الرقمية. يجب على المتدرب أن يوضح باختصار كل أداة أو يقوم على الأقل بالإشارة إلى موارد الانترنت المتاحة عن كل منها.

بحث:

- [جوجل](#)
- [بينج](#)
- [ويكيبيديا](#)

- تنبيهات الأخبار
- تغذيات RSS

التعهد الجماعي أو مشاركة المعلومات

- [جوجل درايف](#)
- [سكاي درايف](#)
- [دروب بوكس](#)
- المشاركة السحابية

الشبكات الاجتماعية:

- [فيسبوك](#)
- [جوجل+](#)
- [تويتر](#)
- [لينكدين](#)
- [نينج](#)
- [ديج](#)

التدوين

- [ووردپريس](#)
- [بلوجر](#)

تبادل الصور

- [بينتريست](#)
- [فوتوباكيت](#)
- [بيكاسا](#)
- [إنستاجرام](#)
- [500 بيكسل](#)

البحث عن الفيديو وتحرير الفيديو

- [يوتيوب](#)
- [فيميو](#)
- [كالتورا](#)

عرض الشرائح

- [ساوندسلايدس](#)
- [سلايدشير](#)

بث مباشر

- [بامبيوزر](#)
- [يوسنريم](#)

الخرائط

- [خرائط جوجل](#)
- [أوشاهيدي](#)

الخطوط الزمنية (تايم لاينز)

- [ستوريفاي](#)
- [تايم لاين](#)

المعدات الأساسية الأخرى لإنتاج قصة متعددة الوسائط:

- كاميرا رقمية
- هاتف محمول ذو كاميرا للتصوير والفيديو
- مسجل صوت
- هواتف محمولة
- هواتف ذكية مؤهلة للاستخدام في إنتاج ونشر القصص الرقمية.

الدرس 4: ما هي القصة الرقمية؟

الأهداف:

سينفذ المتدربون أساسيات الصحافة في تطوير قصة رقمية.

- تحديد الصيغ المختلفة لقصة رقمية.
- تحديد الأدوات اللازمة للبحث وتطوير وإنتاج ونشر قصة رقمية

المواد: صحيفة، ورقة بيضاء، أقلام، هواتف محمولة، كاميرات تصوير ثابت، كاميرات فيديو، جهاز حاسوب، برمجية إنتاج وسائط متعددة أساسية

الوقت المقترح: ساعتين

قبل الدرس، يجب على كل مشارك إنشاء حساب في الفيسبوك ذو صفحة شخصية ومجموعة على الفيسبوك وحساب وقناة في اليوتيوب.

النشاط 1

قسّم المتدربين إلى مجموعات عمل. يجب على كل مجموعة البحث في الجريدة عن مقالة يمكن تحويلها إلى قصة رقمية. حدد صيغة القصة التي سوف تنتجها. على سبيل المثال، يمكن أن تكون فيديو أو عرض شرائح أو عرض شرائح صوتي.... الخ. عند تحديد الصيغة، ينبغي على المشاركين أن يضعوا في اعتبارهم عدة أسئلة رئيسية:

- ما هو الرابط في القصة؟ مالذي يجعلها مثيرة للاهتمام؟
- من الذي يتعين عليه المشاركة في إنتاج القصة؟ من سيجري المقابلة والبحث ويجد المصادر؟
- ما هي مصادر المعلومات التي يجب أن نسعى إليها؟ ما هي الأدوات اللازمة؟
- أين يمكننا التصوير والتحرير؟
- كيف سنقوم بتغطيتها؟
- متى وأين يمكننا نشرها؟

النشاط 2

بعد الإجابة على هذه الأسئلة الرئيسية، ستعرض كل مجموعة قصتها وتشرح العملية التي مروا بها والأدوات التي يظنون بأنها ضرورية لإنتاج القصة. سنتقد المجموعات الأخرى محتوى القصص واختيار الصيغة والأدوات وتقتراح مجالات للتحسين.

الدرس 5: رواية القصص الرقمية

الأهداف:

- سيفهم المتدربون أهمية رواية القصص الرقمية في الصحافة الرقمية.
- سيحدد المتدربون الصيغ الأفضل لرواية القصص الرقمية.
- سيفهم المتدربون العناصر السبعة للقصة الرقمية.

مادة: باوربوينت، عارض فيديو، مخطط توضيحي، ورقة بيضاء، ملفات فيديو

الوقت المقترح: 60 دقيقة

جلسة 1

تقديم عرض باوربوينت حول رواية القصص الرقمية مع مناقشة تفاعلية. يمكن أن تكون القصص الرقمية مزيجاً من الصور الثابتة والفيديو أو فيديو فقط أو صور فقط. يمكن أن تتضمن موسيقى أو سرد أو مقابلات أو رسوم متحركة. يمكن أن تكون بسيطة للغاية تصل إلى درجة الجلوس أمام كاميرا الويب الخاصة بك وعمل بلوج فيديو عن إحدى تجاربك الحديثة أو قد تكون معقدة تصل إلى درجة توثيق عملية الانتخاب المحلية في بلدتك من خلال فيديو وصور ومقابلات.

تستخدم الإعلانات التلفزيونية إطار رواية القصص. اطلب من المشاركين أمثلة عن الإعلانات التجارية المحلية. لماذا يتذكر معظمنا العديد من الإعلانات التلفزيونية بدون صعوبة؟ لأن الإعلان التجاري يروي قصة يمكننا تمييزها. إن رواية القصة هي أسهل طريقة لتوجيه رسالة وجذب قطاع أكبر من الجمهور. تساعد القصص في صنع روابط وتترك انطباعات دائمة.

يمكن أن يروي الصحفيون ثلاثة أنواع من القصص لإيصال رسائلهم:

- قصتنا (المجتمع): المجموعة المستهدفة للقصة. يمكن أن يكون الجمهور أشخاصاً معاقين أو عمال أو نساء أو شباب أو أطفال أو المجتمع المدني على المستوى الوطني أو المحلي. القصة هي سرد تحدياتهم وجهة النظر التي تعكس المسألة المذكورة في القصة.
- قصة الحاضر: تساعد هذه على ربط قصة بالعالم الأكبر.
- القصة الذاتية أو الشخصية: تسرد القصة المتعلقة بالأفراد أو مهمتهم أو أهدافهم أو استراتيجيتهم أو إنجازاتهم. يمكنك أن تسرد القصص أيضاً عن موظفي منظمة ما ودوافعهم وخبراتهم.

العناصر السبعة لرواية القصص الرقمية:

1. المحتوى: قصة مقنعة ذات وجهة نظر
2. مسألة مثيرة: درجة إثارتها للاهتمام ودراماتيكيته وغناها بالمعلومات.
3. المحتوى العاطفي: العلاقة بين القصة الرقمية والمستخدم.
4. موهبتك الشخصية: لمستك الشخصية في القصة.
5. الوسائط: إنتاج القصة، طريقة تصنيعها وعرضها.
6. الوتيرة والعمل: السرعة التي تتقدم بها خلال القصة
7. الاقتصاد: ينبغي ألا تكون القصة أطول من الضروري لنقل جميع النقاط المذكورة أعلاه.

النشاط 1

الوقت المقترح: 10 دقائق

المواد: أوراق أو المخططات التوضيحية، واسمات، أقلام

سيحدد المتدربون الأدوات والبرمجيات اللازمة في إنتاج قصص رقمية متنوعة. سيتم تقسيم المتدربين إلى ثلاث مجموعات؛ ستطور كل مجموعة قائمة من الأدوات المستخدمة في إنتاج قصة رقمية. على وجه الخصوص، ما هي الأدوات والبرمجيات اللازمة لإنتاج:

- قصة رقمية فوتوغرافية؟
- قصة رقمية ذات شرائح صوتية؟
- قصة رقمية بالفيديو؟

النشاط 2

المواد: قصص من مواقع الانترنت أو الصحف، عرض باوربوينت

الوقت المقترح: 30 دقيقة

قسّم المتدربين إلى مجموعات. سيختار كل منهم قصة من موقع انترنت أو الصحيفة ليطوروها إلى قصة رقمية. ستقوم كل مجموعة بما يلي:

- وضع سيناريو
- وضع قصة مصورة من السيناريو
- عرضها للمجموعة ككل ومناقشة أفكارك.

عند إعطاء تقييم لكل مجموعة، يجب على المتدرب أن يضع في إعتباره العناصر التالية:

- على ماذا تركز القصة؟
 - استخدم أذنيك وعينيك: استمع وشاهد بشكل جاد لمعرفة متى يتغير صوت الشخص، متى يبدو متحمساً، متى تتغير لغة الجسد الخاصة به... الخ مالذي تريد أن تعرف المزيد عنه؟ اطلب منهم أن يخبروك في جملة واحدة الغاية من قصتهم. ما هو الواضح حول القصة؟ ما هو غير الواضح؟ لماذا تروي هذه القصة؟ لماذا يمثل ذلك أهمية بالنسبة لك؟
 - الصوت: هل يبدو صوت تحادث؟ هل يميل أكثر إلى أن يكون مقالاً؟ ما هي الكلمات التي أفلتت منك؟
 - الجمهور: من هو جمهورك؟ مالذي تريدهم أن يفكروا فيه ويشعروا به ويفعلوه بعد مشاهدة قصتك؟
- كيف تتدفق؟
 - قوس القصة: هل يوجد للقصة بداية ومنتصف ونهاية؟
 - كيف ينبغي تنظيمها؟
 - الاقتصاد: هل هي مركزة؟ مالذي يمكن قوله بالصور بدلاً عن الكلمات؟
 - المسار الصوتي: هل يوجد ضجيج في الخلفية أو صوت طبيعي سيكون إدارجه مناسباً؟ ماذا عن الموسيقى؟
- الضبط الدقيق
 - اقرأ القصة بصوت مرتفع لتميز أي الأجزاء تسير بشكل جيد وأيها يبدو غير ملائم.

الدرس 6: الفيديو

الأهداف:

- فهم وممارسة إنشاء قصة رقمية بالفيديو
 - تعرف على المعدات التي ستستخدمها، بما في ذلك الكاميرات البسيطة مثل كاميرا الفليب واستخدام الهاتف المحمول ككاميرا فيديو.
 - افهم نظرية التأطير والتسلسل ودرجة A ودرجة B والأنواع القصيرة.
- المواد:** عروض باوربوينت، فيديوهات انترنت بسيطة، فيديوهات الكيفية من اليوتيوب، هواتف محمولة أو كاميرات فليب، حامل ثلاثي القوائم، عارض فيديو، نظام صوتي.

الوقت المقترح: 3 ساعات

ابدأ الدرس مع عرض الباوربوينت "تصوير الفيديو الرقمي".

النشاط 1

اعرض عينيتين من قصص الفيديو المنتجة باستخدام معدات فيديو أساسية مثل كاميرا الفليب أو الهاتف المحمول. تقسيم المتدربين إلى مجموعات عمل لممارسة الخطوات من أجل مرحلة ما قبل الإنتاج:

فكر بقصة يمكن تحويلها إلى فيديو وضع سيناريو وحدد الأدوات اللازمة لإنتاج الفيديو.

النشاط 2

بينما تتم مناقشة كل إطار في عرض الباوربوينت، يجب تقديم مثال من وسائل الإعلام المحلية. نركز في النشاط على تقنيات وقواعد ونصائح معينة لتصوير الفيديو يتعين وضعها في الاعتبار عند إنتاج قصة فيديو. ينبغي على كل مجموعة أن تناقش الصور التي تخطط لاستخدامها في إنتاج قصتها الرقمية وفق عرض الصور الرئيسية المستخدمة في القصص الرقمية المدرج أدناه.

النوع	وصف
تأسيس	يُعرف جمهورك بالموقع. قد تكون هذه لقطة طويلة جداً لشخصيتك عن بعد و/أو ذكرهم أسمائهم وما يفعلونه.
الرصد	يسمى أيضاً "درجة-B"، وتظهر شخصية المقابلة تفعل شيئاً مرتبطاً بمحتوى المقابلة. على سبيل المثال، يمكنك أن تجد الشخصية تجيب سؤالاً أثناء إجراء نشاط متعلق بالمقابلة.
المقابلة	هذا مشهد من الشخصية التي تجيب أسئلة بينما يكون رأسها ظاهراً في الكادر مباشرة. قد يكون الشخص الذي يجري المقابلة بعيداً عن الكاميرا والشخصية على الكاميرا. إذا كنت تخطط لإظهار الأجوبة لأكثر من سؤال واحد، يمكنك أن تبدل زاوية الكاميرا لتظهر تفاعلات الوجه ولغة الجسد وربما أيضاً ردود فعل الشخص الذي يجري المقابلة.

المزيد من النصائح لإنتاجات قصة فيديو رقمية:

- اعرف قصتك قبل أن تبدأ التصوير. هل هي مقالة؟ أخباراً عاجلة؟
- كن على معرفة بالكاميرا. تمتلك الكاميرات المختلفة إعدادات مختلفة. لا تعتمد على الإعدادات التلقائية.
- احصل على لقطات مختلفة من زوايا مختلفة. صور وحرر في تتابعات وصور من أجل التحرير.
- استخدام أساسيات التصوير الفوتوغرافي الثابت.
- تجنب الحركة: لا تحريك للعدسة أو إمالة أو تقريب... الخ لا تحرر حتى تتوقف الحركة
- لقطات ثابتة: استخدم الحامل الثلاثي الأرجل أو الأرض أو الطاولة..... الخ

- استمر بقطاتك لفترة لا تقل عن عشر ثوان.
- اقترب! احصل على ردود الفعل والعواطف.
- احرص على النقاط الصوت. إنه أمر يماثل في أهميته نفس أهمية الفيديو الجيد. قم بارتداء سماعات الرأس لمراقبة الصوت وتجنب إجراء المقابلات في الأماكن الصاخبة.
- استخدم الميكروفونات المناسبة لكل حالة.
- احصل دائماً على لقطة زائدة عما تعتقد أنك بحاجة إليه.

النشاط 3

قم بإجراء التمارين التالية في مجموعتك باستخدام كاميرا الفيديو للهاتف المحمول أو كاميرا فليب:



يركز هذا التمرين على التعامل مع الكاميرا والتقريب وسحب التركيز والتركيب والحظر.

المواد:

1. الكاميرا والحامل الثلاثي الأرجل
2. موهوبان (مشاركان ليتم تصويرهما)

الخطوات:

1. تحقق من الإعدادات: ، تركيز يدوي p/16:924
2. بدء وإنهاء المشروع مع شريط ألوان
3. لكل لقطة، قم بالعد 5-7 ثوان قبل القطع

خذ الصور التالية:

1. لقطة واسعة لقطتان للشخصية أ والشخصية ب بجوار النوافذ. تتجه الشخصية أ بعيداً عن الشخصية ب
2. غير تركيز CU من الشخصية أ (الأمام) إلى الشخصية ب (الخلف)
3. لقطة متوسطة للشخصية ب
4. لقطة قريبة للشخصية ب
5. لقطة قريبة جداً من شفاه الشخصية ب
6. لقطة قريبة جداً من عيون الشخصية أ.
7. لقطة متوسطة للشخصية ب

8. لقطة متوسطة للشخصية أ ثم عيون مغلقة.
9. لقطة واسعة لقطتان، تقترب الشخصية ب من الشخصية أ ثم تتوقف على بعد قريب.
10. لقطة متوسطة للشخصية أ مواجهة للشخصية ب، OTS
11. لقطة عكسية لقطة متوسطة للشخصية ب تنظر للشخصية أ، OTS
12. تقريب على ابتسامة الشخصية ب
13. لقطة عكسية لابتسامة الشخصية أ
14. لقطة واسعة للشخصية أ والشخصية ب في يسار الكادر،

حوامل الكاميرا

- **تشغيل الحامل ثلاثي القوائم** من أجل التقاط صور أكثر استقراراً، يجب أن تكون كاميرتك على حامل ثلاثي القوائم. تأكد من استيعابك لكيفية تشغيل ضوابط الحامل ثلاثي القوائم قبل استخدامه. قد يؤدي تعديل الحامل ثلاثي القوائم بدون إرخاء الضوابط المناسبة إلى ضرر دائم.
- **التحكم في تعديل ميل الكاميرا:** ينبغي أن يتحرك الذراع بسلاسة، على ألا يكون فضفاضاً تماماً. قم بالتجربة لمعرفة إحساس الضبط، حيث يختلف كل حامل ثلاثي القوائم عن الآخر.
- **التحكم بتعديل حركة عدسة الكاميرا** (الحركة إلى اليمين واليسار) كما ذكر أعلاه، ينبغي أن يعمل الذراع بسلاسة، ولكن ألا يكون فضفاضاً تماماً.

إذا كنت ترغب بالتقاط صورة ثابتة بشكل سلس، استخدم الحامل الثلاثي القوائم كلما كان ذلك ممكناً. إذا لم يكن لديك حاملاً ثلاثي القوائم، اصنع واحداً. جسمك يمثل حامل ثلاثي القوائم طبيعي. يمكن أيضاً أن تتكى إلى شجرة أو حائط أو تجلس على كرسي من أجل الاستقرار. استخدم بصمة قدم واسعة. لدى البشر قدمان. لدى الحامل ثلاثي القوائم ثلاثة أرجل. عندما تكون أقدامنا متباعدة، صانعة بصمة قدم واسعة، نكون أكثر استقراراً. إنها مماثلة للحامل ثلاثي القوائم. كلما ابتعدت القدمان عن بعضهما البعض، كلما زاد الاستقرار. عندما تستخدم حاملاً ثلاثي القوائم، تقوم بتثبيت الكاميرا على أعلاه بشكل آمن. يمكن تحريك الكاميرا الآن بطريقتان- تحريك عدسة الكاميرا (من جانب إلى آخر) أو الإمالة (أعلى وأسفل).

ضوابط الكاميرا الأساسية: هذه خصائص قياسية أو أساسية في الكاميرا. قد تمتلك كاميرتك ميزات مختلفة.

- **محدد المنظر:** عدسة عينية أو شاشة صغيرة على الكاميرا تسمح لك برؤية الصورة التي تسجلها. تعمل الكاميرا أيضاً بمثابة مسجل شريط فيديو، لذا يمكنك إعادة التشغيل و مشاهدة ما سجلته من خلال محدد المنظر.
- **توازن اللون الأبيض:** إذا حصلت على فيديو مصبوغ بلون أصفر في أي وقت، فعلى الأغلب تكون قد نسيت ضبط توازن اللون الأبيض. من المفيد أن تضبط توازن اللون الأبيض في كل مرة تستعمل فيها الكاميرا من أجل الحصول على أعلى جودة للفيديو. إذا كانت كاميرتك لا تمتلك هذه الميزة فقد تمتلك نظام أوتوماتيكي أو داخلي. يضبط توازن اللون الأبيض كثافة الألوان التي يجري تسجيلها وفقاً للضوء الموجود. تأكد من ضبط توازن اللون الأبيض في كل مرة تتغير فيها ظروف الإضاءة. إذا قمت بتسجيل الفيديو بالداخل و من ثم انتقلت للخارج ستتغير ظروف الإضاءة و تحتاج لإرشاد الكاميرا لكيفية "رؤية" الألوان. يمكنك استخدام ورقة بيضاء تحت الضوء الذي سوف تستخدمه عند التصوير كدليل. قم بالتركيز على الورقة بمحدد المنظر ثم اضغط زر توازن اللون الأبيض. أو يمكنك التركيز على قميص شخص ما (شرط أن يكون أبيض بالكامل). أو قد تمتلك كاميرتك ضبطاً تلقائياً لتوازن اللون الأبيض يمكنك استخدامه بتعديل مفتاح بسيط أو الضغط على زر.
- **البطارية:** تأكد من أن مصدر الطاقة لديك مشحون.
- **الإبهات:** زيادة أو نقصان تدريجي للصوت و الصورة. يمكنك إبهات صورة إلى الأسود أو فعل العكس
- **التركيز:** هناك طريقتان للتركيز: أوتوماتيكي و يدوي عندما يكون التركيز يدوياً يمكنك التحكم بالتركيز. لتتأكد من أن لقطاتك مركزة يمكنك التكبير و التركيز عن قرب أو لا ثم التصغير. يضمن لك هذا أن ما تصوّره يكون في إطار أفضل تركيز. يعتبر التركيز اليدوي مفيداً عندما يكون هناك الكثير من الحركة بين الشخصيات المهيمنة في التصوير. عندما تكون الكاميرا في وضع التركيز التلقائي، ستركز تلقائياً على الشخصية المهيمنة وسط محدد المنظر. و لكونها تركز تلقائياً على الشخصية المهيمنة، سوف يتم ضبطها على أي شيء يصبح مهيمناً. على سبيل المثال، إذا كنت تركز على شخص على

- بعد عدة أقدام و مر شخص ما بين الكاميرا و الشخص الآخر، ستركز الكاميرا على الشخص الجديد المهيمن. الشخص الذي مشى أمام الكاميرا.
- **سرعة مصراع الكاميرا العالية:** تمكّنك هذه الميزة، زر في الكاميرا عادة، من التقاط الصور للأشياء المتحركة بسرعة عالية عند استخدامك لهذه الميزة.
- **التعزيز (الإكتساب)(الإضاءة الخلفية):** يزيد هذا من الحساسية الضوئية من أجل التسجيل في الظروف العاتمة. غالباً ما ينتج عنه فيديو محبب.
- **الاستعداد:** يعادل زر الايقاف المؤقت. غالباً ما يكون أسرع من استخدام زر الايقاف لأن الكاميرا لا تضطر لإعادة تشغيل حركة شريط الفيديو بشكل كامل.
- **رمز الزمن:** يساعدك هذا الرقم (يمكن أن يكون ثواني أو لقطات) على تحديد أماكن تواجد المشاهد على شريط الفيديو. يمكنك رؤية هذا عند النظر في محدد المنظر الخاص بك. يمكنك استخدامه أو العداد عند تسجيل الشريط الخاص بك أو تحريره.
- **الكادر(الإطار):** صورة فيديو واحدة كاملة تستمر لمدة 30 / 1 من الثانية. يوجد 30 لقطة في الثانية. إذا كانت الكاميرا او نظام التحرير لديك بإمكانه قياس الإطارات، يمكنك استعمال هذا كعداد لتسجيل شريط الفيديو الخاص بك.
- **التاريخ/ الوقت** سيظهر هذا التاريخ والزمن. لن يظهر الوقت و التاريخ من خلال محدد المنظر فقط أحياناً و إنما على الفيديو أيضاً (الأمر الذي قد لا ترغب به). يمكنك استخدامه كدليل للوقت للتسجيل إذا لم يكن لدى الكاميرا خاصتك رمزاً للوقت؛ شغله فقط ثم اطفئه عند بداية كل لقطة أو اتركه نشطاً.

4 النشاط

الإضاءة:

بعد مراجعة المواد أدناه، ينبغي على المجموعات العاملة ممارسة التصوير في بيئات ذات إضاءة مختلفة لرؤية كيفية التقاط الكاميرا للإضاءة.

الفيديو وسط ثنائي الأبعاد. لدى الصورة المعروضة على شاشة التلفزيون طولاً و عرضاً و لكن ليس لها عمق. تستعمل تقنيات الإضاءة غالباً لخلق التأثير الوهمي للثلاثة أبعاد و ذلك من خلال جمع التوظيف مع كثافة مصادر الإضاءة. يوفر هذا القسم خطوطاً عريضة لأساسيات الإضاءة لخلق تأثيرات ثلاثية الأبعاد بواسطة معالجة الظلال، الضوء شديد السطوع، الضوء غير الكافي و الضوء غير المتكافي.

- **الإضاءة الأساسية:** الإضاءة المسطحة أو الجبهية التي تمنح السطوع المعمم و لكنها لا تساعد في خلق العمق. هناك كمية محددة من الإضاءة الأساسية ضرورية لصورة الفيديو. يمكن أن ينتج عن الضوء غير الكافي "تداخل موجات فيديو" خاصة في المناطق الأكثر عتامة من الصورة.
- **الإضاءة الرئيسية:** الضوء الرئيسي في بؤرة الكاميرا، عادة ما يكون بشكل بقعة ضوء. الإضاءة من ضوء رئيسي جامدة و موجهة بشكل كبير. تخلق عند استخدامها لوحدها ظلالاً عميقة على الجانب المعاكس لوجه الممثل.
- **إضاءة التعبئة:** تملأ جزئياً الظلال الناتجة عن الإضاءة الرئيسية. يساعد هذا على خلق نظرة ثلاثية الأبعاد.
- **الإضاءة الخلفية:** تخلق هالة حول رأس و كتفي الممثل، مساعداً على إبراز الخلفية و زيادة ثلاثية الأبعاد.

نصائح الإضاءة:

- تجنب الجمع بين الإضاءة الطبيعية و الصناعية لأن الاختلاف في درجات حرارة الألوان سيؤدي الى طبقات تكون عادة بلون زائد الاحمرار أو يميل إلى الزرقة.
- تستعمل العديد من المباني العامة و المدارس و المكاتب إضاءة فلورسنتية لها تأثير ضوء النهار (لمبات ينبعث منها إشعاعات زرقاء و بيضاء) أو ضوء ساطع (لمبات تبعث إشعاعات أكثر نعومة و تميل إلى الأصفر)
- لا تضع شيئاً أمام النافذة لأن ذلك سيخلق صورة داكنة وظل.
- يمكن أن تومض الإضاءة الفلورسنتية على الفيديو. إذا أشارت اللقطات الإختبارية إلى وجود إضاءة وامضة، أطفئ الفلورسنت و أضئ المكان بالضوء الساطع القياسي فقط أو انتقل إلى موقع آخر ذو نوع مختلف من الإضاءة.

5 النشاط

الصوت

على الرغم من أن الفيديو بيئة بصرية بشكل أساسي، فإن الجزء الصوتي يتمتع نفس القدر من الأهمية. قد تُحبط العديد من فرص التسجيل الفريدة من نوعها عندما يصاحب الفيديو تسجيل صوتي سيء. عند إعداد قصة فيديو رقمية، يجب أن تكون على دراية بالأجهزة السمعية المتوفرة لديك تماماً كدرايتك بالكاميرا. وسواء كانت ميكروفوناً مدمجاً أو مثبتاً، من المهم فهم أفضل استخداماتها. بعد استعراض المعلومات التالية، أجر مقابلات بأنواع مختلفة من الميكروفونات لفهم الاختلافات. هناك العديد من أنواع الميكروفونات المتاحة لمنتج الفيديو:

ميكروفونات مسجل الكاميرا مدمجة مع معظم كاميرات الفيديو. على الرغم من أن بإمكان الكاميرا تكبير الأشياء من جميع أنحاء الغرفة، إلا أن الميكروفون المدمج أكثر ملاءمة لالتقاط الأصوات الأقرب إليه. الحل الأفضل هو استخدام ميكروفون خارجي.

الميكروفون الخارجي موصول بكاميرا الفيديو (و في بعض الحالات قد يكون المحول ضرورياً)

- **ميكروفونات الأغراض العامة** هي الميكروفونات المستخدمة لجميع الأغراض، وهي مثالية عند وضعها على منصات ميكروفونات أمام المتحدثين أو المغنيين. يمكن أيضاً حملها باليد في المقابلات أو الحالات التي ترغب فيها بالسماح لعدة أشخاص بالتكلم.
- **ميكروفونات لافالير** صغيرة وتتصل بملابس المتحدث بسهولة متيحة بقاء الأيدي حرة للشرح أو من أجل الراحة. حركة الشخص محدودة بالأسلاك المتصلة مع مفتاح التحكم بالصوت.
- **الميكروفونات اللاسلكية** توفر المزيد من حرية الحركة. تستخدم الميكروفونات اللاسلكية ترددات الراديو لنقل واستقبال الصوت. لها نوعين أساسيين: الترددات العالية جداً و الترددات فوق العالية. الميكروفونات ذات التردد فوق العالي أكثر تكلفة و لكنها أقل عرضة لترددات الراديو المجاورة. الميكروفونات ذات التردد العالي جداً أكثر عرضة للتداخل، خصوصاً النماذج الأقل كلفة.

اختيار الميكروفون

عليك الانتباه الى الاختلافات بين نماذج لواقط الصوت عند انتقاء ميكروفون. إن نماذج التقاط الصوت هي مساحات حول الميكروفون يمكن التقاط الصوت ضمنها. ستكون فكرة جيدة أن يكون لديك واحداً على الأقل من كل نوع من القائمة بالأسفل تبعاً لنوع القصة الرقمية التي سوف تقوم بإنتاجها.

- **ميكروفونات الأغراض العامة** متوفرة بأسعار معقولة و متاحة بيسر في الأسواق. الميكروفون الديناميكي هو الأكثر شيوعاً و هو متين ولا يتطلب بطاريات.
 - **الميكروفونات متعددة الاتجاهات** تمتلك لاقط بنصف قطر 360 درجة. تلتقط الصوت من جميع الاتجاهات بشكل متساو و تعطى جميع الأصوات الأهمية ذاتها. و تعتبر الميكروفونات متعددة الإتجاهات ميكروفونات ديناميكية.
 - **الميكروفونات القلبية** تحتوي على نموذجاً قلبي الشكل نصفى الاتجاه، ما يجعله ممتازاً لتسجيل السرد. المناطق الأقوى من حيث الالتقاط تقع عند 170 درجة تقريباً أمام الميكروفون و لكن هذه القدرة تتضاءل باتجاه الخلف.
 - **الميكروفونات أحادية الاتجاه** لديها نصف قطر النقط ضيق جداً. الميكروفونات في الكاميرات هي ميكروفونات أحادية الاتجاه مع مدى لاقط ضيق يمتد إلى الأمام مباشرة. الأصوات الأتية من الجانب أو من المؤخرة لا تلتقط بشكل واضح.
- ميكسر الصوت المحمول:** قد تحتاج في بعض المقابلات إلى ميكسر ثنائي أو ثلاثي القنوات يقوم بالتحكم في الصوت و المدخلات الى الكاميرا.

سماعات الرأس: تمثل سماعات الرأس ضرورة أساسية لإنتاج الصوت الجيد. يجب على مشغل الكاميرا و مشغل الصوت سماع نوعية الصوت طالما كان هناك وقت لإجراء التصحيحات. اذا كانت سماعة الرأس متصلة بالكاميرا، سيتمكن المشغل من سماع ما تم تسجيله على الشريط بشكل فعلي. ستعمل السماعات قليلة التكلفة في معظم الحالات، إلا أن سماعات الرأس كاسية المظهر تعمل على استبعاد الصوت من حول مشغل الكاميرا و تجعل بذلك التركيز على مسار الصوت أسهل.

النشاط 6

كتدريب أخير، شكّل فرّقاً يلعب كل فرد فيها دوراً: المصور، مسؤول الاضاءة و مسؤول الصوت و الصحفي. ستقوم هذه المجموعة بتصوير مقابلات في أماكن مختلفة. مع كل تغيير للمكان، ينبغي عليهم أن يتبادلوا بأدوارهم، وبالتالي سيملك كل فرد خبرة عن كيفية التعامل مع الكاميرا و إعداد الاضاءة و الصوت و إجراء مقابلة.

الدرس 8: المقابلات

الأهداف :

- سيكون المتدرب قادراً على تحديد أنواع المقابلات اللازمة للقصة
- سيكون المتدربون قادرين على تحديد مختلف نماذج وأدوار المقابلات.
- سيستخدم المتدربون الأدوات التقنية والمعدات ذات الصلة لإجراء مقابلة الفيديو.

المواد: عرض باور بوينت، عارض فيديو، مخطط توضيحي، ورقة بيضاء، أمثلة عن الفيديو، مقابلات مطبوعة ومعرضة بشرائح، وكُتَيْب يوضح المقابلات المختلفة

الوقت المقترح: 60 دقيقة

جلسة 1

أبدأ الدورة بشرح المبادئ الأساسية لإجراء المقابلات و الأنواع المختلفة للمقابلات و مبادئ استعمال كل نوع وكيف يمكن إستخدامها في إنشاء قصة رقمية. تنطبق المبادئ الأساسية لإجراء المقابلات في الصحافة على وسائل الاعلام الرقمية.

المبادئ الأربعة لإجراء المقابلات:

- قم بواجبك المنزلي: ابحث و قم بالاعداد بعناية.
- اقم علاقة مع المصدر تقضي إلى الحصول على المعلومات.
- إ طرح أسئلة متعلقة بالمصدر تحفزه على الحديث. تذكر دائماً أن تطرح أسئلة ذات نهاية مفتوحة.
- استمع: كن مرناً في أسئلتك. يمكن أن يثير الرد سؤالاً مختلفاً عن الموجود في السؤال التالي في قائمتك.

النشاط 1

باستخدام مثال جيد ومثال سيء عن مقابلة، أطلب من المجموعة أن تقوم بانتقاد:

- الأسئلة
- محتوى المقابلة
- سلوك ومقاربة الضيف
- المقاربة التقنية

النشاط 2

قسّم المتدربين إلى أزواج. سيقوم أحد الأشخاص بإجراء المقابلة أما الآخر فسيكون ضيف المقابلة. سيضع الشخص الذي يجري المقابلة أسئلة حول موضوع يتم اختياره من قبل المدرب. بعد ذلك سيتبادلون الأدوار ليذكروا ما هي أنواع الأسئلة المثيرة للردود الجيدة.

نشاط 3

هناك العديد من أفضل الممارسات التي يجب وضعها في الاعتبار عند إجراء مقابلة الفيديو.

- خطط المقابلة كجزء من القصة- يتعين ألا تمثل القصة بالكامل إلا فيما ندر.
- حضر الأسئلة: ما الذي تريد تحقيقه من هذه المقابلة؟
- عيّن موقعاً. هل ستكون جالساً؟ واقفين؟ نمشي؟
- ما هي المعدات التي ستلزمك؟
- ما هو موضوع المقابلة؟ ما هي سرعة و مدة المقابلة؟
- ابحث في الموضوع وقم بقياس الكيفية التي قد تتفاعل بها شخصية المقابلة مع طلب الشخص الذي يجري المقابلة أو مع أسئلة محددة.

مع الأخذ بالاعتبار لهذه المبادئ، نظمهم في فرق من شخصين. سيقوم أحد الشخصين بدور مجري المقابلة و الآخر سيكون الضيف. يتعين على الضيف أن يبذل طبيعته فتارةً يكون متعاوناً وتارةً غير متعاون. كيف يمكن لموقفهم تغيير طريقة طررك للأسئلة؟

الدرس 9: تصوير مقابلة

الهدف:

- تعلم أفضل الممارسات لتصوير مقابلة

المواد: عرض الباوربوينت، كيفية تصوير مقابلة فيديو، عارض الفيديو، نظام الصوت، كاميرات

الوقت المقترح: 60 دقيقة

جلسة 1

- و يجب أن يضع الصحفي في اعتباره عند اجراء مقابلة ما يلي:
- إطار الخط العيني، قاعدة التثليث، مسافة الرأس، مسافة النظر، الزاوية المنخفضة.
- التصوير بكاميرا محمولة على الكتف وسيلة سهلة ومرنة لتسجيل المقابلات. سيتضمن هذا بشكل نموذجي كاميرا واحدة على الرغم من إمكانية إضافة كاميرات أخرى.
- الحوامل الثلاثية القوائم هامة لمقابلات المواقع الثابتة.
- المقابلات المتحركة أقل رسمية.

بعد عرض فيديو الكيفية حول أفضل الممارسات لإجراء مقابلة فيديو أساسية لقصة فيديو رقمية، ناقش :

- الإضاءة ثلاثية النقاط والبدائل الطبيعية للإضاءة عند عدم توفر الأضواء الصناعية.
- قاعدة تصوير الفيديو ذات الـ 180 درجة.

النشاط 1

قسم المشاركين إلى مجموعات. سيلعب كل فرد في المجموعة دوراً: مجري المقابلة، الضيف، المصور، مسؤول الصوت، المنتج، مسؤول الإضاءة. أنشئ إطاراً للمقابلة في صالة التدريب. اختر خلفية الموقع، حدد مصدر الإضاءة الرئيسي (الإضاءة الرئيسية) و كذلك اضاءة التعبة و اضاءة الخلفية. يجب تعيين مواقع مختلفة لكل مجموعة في غرفة التدريب أو في الخارج لتزويدهم بسيناريوهات تصوير مختلفة. قم بإجراء مقابلة حول أي موضوع باستخدام المعدات الأساسية. يجب على المدرب أن يعطيهم تقييماً أثناء عملهم. بعد انتهائهم، يجب على المجموعة الاجتماع مجدداً و مقارنة الملاحظات حول تجاربهم:

- ما الذي كان مناسباً؟
- ما الذي لم يكن مناسباً؟
- ما هي الاعتبارات التي يجب وضعها في الحسبان في حال عدم توفر الإضاءة الطبيعية؟

الدرس 10: الإنتاج

الهدف:

- الاستفادة من جميع المعارف و المهارات المكتسبة في الدروس الثلاثة الماضية و إنتاج قصة فيديو لا تتجاوز مدتها 2-5 دقائق.

المواد: الكاميرات، معدات الاضاءة و الصوت (في حال توفرها)

الوقت المقترح: 4 ساعات

النشاط 1

مرة أخرى، ستقوم المجموعات بالعمل على إنتاج قصة من اختيارهم، باستخدام كافة الأدوار و التقنيات التي تعلموها حتى الآن . كل مجموعة سيكون لديها 75 دقيقة لتصوير قصتها. يجب أن تحدد المجموعة من سيقوم بكل من الأدوار التالية:

- الصحفي
- المصور
- المنتج، مسؤول الاضاءة
- مسؤول الصوت

بعد العودة من التصوير ستقوم الفرق بمراجعة موادها معاً و تحديد اللقطات التي ستستخدم في القصة. من الأهمية بمكان أن تحدد المجموعة اللقطات التي سيستخدمونها في القصة، وبالتالي سيحتاجون إلى تسجيل لقطاتهم بتميزها بطابع زمنية وأوصاف لما هو مدرج في اللقطات . يسمى هذا "التسجيل". عند إتمام ذلك، ستقوم المجموعات بمشاركة عملها مع مجموعة التدريب الأكبر من أجل التقييم و المناقشة.

الدرس 11: تحرير الفيديو.

الأهداف:

- سيفهم المتدربون ويتعلمون الأنواع المختلفة من تحرير الفيديو.
- سيتعلم المتدربون صيغ الوسائط المختلفة (كالفيديو و الصوت والصورة والنص) وكيفية استخدامها لتجميع قصة فيديو لوسائل الاعلام المختلفة.
- سيكون المتدربون على دراية بنظم تحرير الفيديو الأساسية وسيتم تعريفهم بمتطلبات المكونات الصلبة لأنظمة تحرير الفيديو المتقدمة.

المواد: عرض باوربوينت عن تحرير الفيديو، عارض الفيديو، جهاز حاسوب محمل ببرمجيات تحرير الفيديو الأساسية والمتطورة

الوقت المقترح: 60 دقيقة

ما هو التحرير؟

- الترتيب و التنقيح و إعداد المادة المكتوبة أو الصوتية أو مادة الفيديو من أجل الإنتاج النهائي، يتم عادة من قبل شخص يدعى بالمحرر و هو مختلف عن مؤلف المادة. تتضمن أهداف التحرير:
 - كشف و إزالة الأخطاء الواقعية والنحوية و المطبعية.
 - توضيح المقاطع الغامضة.
 - إزالة الأجزاء غير المناسبة للجمهور المستهدف.
 - التتابع السليم لتحقيق تدفق سلس غير متقطع للسرد.

التحرير هو عملية تنظيم و تحويل المادة المسجلة إلى ملف يقوم بإيصال رسالة. و في أبسط تعريفاته، فإن تحرير الفيديو يعني وضع لقطة تلو الأخرى بحيث تصبح منطقية أثناء عرض معلومات أو قصة. في المستوى التالي من التعقيد، ينجز التحرير التنظيم والتقديم بشكل غير مرئي. يتلقى الجمهور البرنامج كتدفق بسيط مستمر بدون ملاحظة كونه أنشئ بعناية، باستخدام وحدة واحدة في كل مرة فهو نتيجة لبناء محكم من وحدات الصور والأصوات المنفصلة. في أعقد أشكاله، يكون التحرير أكثر من تنظيم المعلومات و عرضها بشكل غير مرئي. يقوم بهذه الوظائف بنمط ذو طابع عاطفي يمس مشاعر المشاهدين وعقولهم.

تحرير الفيديو هو جزء من العملية الإبداعية التي تشمل الكتابة و الإخراج. بشكل عام هناك منهجان أو أسلوبان لتحرير الفيديو:

- **التحرير المطروح:** و فيه يتم تجميع البرنامج عن طريق إزالة التسلسلات الازدواجية أو غير المرغوب بها. يشبه التحرير المطروح طريقة تجميع ألوم الصور مجموعة بمجموعة. تقوم أولاً بالإطلاع على جميع الصور واستبعاد تلك التي تحتوي على أخطاء واضحة أو مكررة. ثم تقوم بوضع الصور في الألبوم وفقاً لموعد التقاطهم. المشكلة في هذه المقاربة أنها على الرغم من تقديمها لألبوما أنظف من النسخة غير المنقحة، إلا أنه لا يوجد سيطرة على ما يحدث أو متى يحدث لأنها تقتصر على التسلسل أو الترتيب الذي تم فيه التقاط الصور.
- **التحرير المضاف:** هي عملية يتم فيها تجميع برنامج الفيديو على شريط باستخدام الصور والأصوات و الرسومات و العناوين والتأثيرات في تسلسل محدد مسبقاً لإنشاء قصة متماسكة.

مبادئ التحرير

تحدد مبادئ التحرير الصفات التي تريدها في برنامجك النهائي. و هذا يتضمن:

- **الاستمرارية:** تنظيم و تسلسل البرنامج بحيث يصبح ذا معنى للجمهور.
- **الأداء:** يجب أن تكون الأفعال التي تظهر على الشاشة قابلة للتصديق وينبغي أن تخلق التأثير المرجو على الجمهور.

- **تسليط الضوء:** يجب تقديم المعلومات بتأثير يتناسب مع أهميتها. تتبع الضجة الكبرى حدثاً كبيراً وينبغي أن توجه انتباه الجمهور لحدث بالغ الأهمية. المؤثرات الخاصة التي يتم إحداثها لمجرد إدخال المؤثر تكون غير ذات جدوى.
- **الوتيرة:** الحركة الأمامية للقصة. غير مرتبطة بالوقت بل بالفهم والتشويق. التنوع والإيقاع هي العناصر الرئيسية في وضع وتيرة القصة وبالتالي يستوعب الجمهور الرسالة بدون ملل.

التحرير يتشابه مع إيقاع البناء؛ من الانتقال من صورة لأخرى أو الإيقاع المفصل لسلسلة صغيرة من التحريرات الدقيقة السريعة إلى موازنة والوتيرة والإيقاع في بنية السرد الكلية، يجب أن يسهم التحرير الجيد في عملية القص الشاملة دون أن ينقص منها. عندما تحرر، أنت تختار أفضل سلسلة من اللقطات لتحكي قصة. نحن نختار على وجه الخصوص النقاط المحددة التي تصبح فيها اللقطة مثيرة للاهتمام والنقطة التي تتوقف عندها هذه الإثارة. تنتوع دورة الحياة الطبيعية لكل لقطة تبعاً للموضوع الذي يتم تصويره - قد تستمر اللقطات المتحركة فترة أطول من تلك الساكنة والتي لا يتحرك فيها كثير من الأشياء. يعتمد التحرير الناجح إلى حد كبير على الموضوع والجمهور المستهدف ومع ذلك يمكن وضع مجموعة من المعايير والمبادئ التوجيهية التي يمكن أن تساعد في تفسير بعض المفاهيم الأساسية.

حاول البقاء مخفياً: التحرير الجيد هو بالضرورة التحرير الذي لا يدرك الجمهور وجوده. إن الرغبة في تجنب جعل التحرير ملحوظاً هو السبب في أن القطع البسيط هو الرابط الأكثر شيوعاً بين المقاطع.

وضع إيقاع اللقطة: كقاعدة عامة، يكون التريث أقل في اللقطات القريبة ولكن أعط المزيد من الوقت للقطات التعيينية واللقطات الواسعة. في اللقطات التعيينية، يوجد عناصر أكثر يتمكن الجمهور من دراستها وملاحظتها. وبالمثل، قم بتغيير وتيرة اللقطات تبعاً لطبيعة المشهد. تتميز معظم تسلسلات أفلام الحركة بلقطات قصيرة للغاية وتعديلات سريعة؛ إلا أن المشاهد الحميمية الأكثر تعقيداً قد تتضمن مقاطع أطول وتغييرات أقل في زوايا الكاميرا.

الحفاظ على الاستمرارية: يجب أن يشعر الجمهور بأنهم جزء من القصة. تسعى أعمال التحرير للحفاظ على الاستمرارية أثناء عملية التحرير. تشير الاستمرارية إلى الاتساق في:

- الصورة
- إتجاه السير
- الصوت
- ضبط الكاميرا
- الحركة والإيماء

متى تقطع: تتمثل الانقطاعات بشكل عام بتغيير مفاجئ في اللقطة من نقطة رؤية أو موقع إلى آخر. قد يقدم القطع مشهداً جديداً. يمكن أيضاً أن يزيد في التردد في محاولة لالتقاط الوتيرة وضغط الوقت وتنويع نقطة الرؤية أو بناء صورة أو فكرة. هناك دائماً سبب للقطع ويجب عليك أن تسأل نفسك عن سبب ذلك قبل أن تقوم بفعله. يُقصد من القطعات أن تكون غير مزعجة باستثناء بعض اللقطات الدرامية الخاصة. ينبغي عليها دعم السرد القصصي أكثر من السيطرة عليه. ويمكن أن تحفز ردة الفعل أو الحركة واستخدام الأصوات القطع وتساعد في تقديم تسلسل جديد.

في القطوع المتطابقة، تساعد العلاقة المألوفة بين اللقطات على جعل التغيير يسير على نحو سلس. مثلاً:

- استمرارية الاتجاه
- الفعل المكتمل
- مركز اهتمام مشابه في الإطار.
- تغيير خطوة واحدة من حجم الإطار.
- تغيير الزاوية.

و كقاعدة عامة، قم بالقطع للقطعة مختلفة:

- إذا كنت تصور شخصين، اقطع بينهما.
- إذا كنت في لقطة قريبة، اقطع إلى لقطة متوسطة أو واسعة.
- إذا كنت تصور شخص ينظر إلى شئ قبالة الكاميرا فاقطع إلى ما ينظر إليه.

تجنب القطع من لقطة فردية لشخص إلى لقطة مشابهة للشخص ذاته. إن عمل ذلك يخلق لقطات قطع إنتقالي ولصق مُزعج ويبدو غير مبرر لنفس الشيء من نفس الزاوية. قد يكون من الضروري عمل قطعات إنتقالية من أجل ضغط مقابلة كبيرة إلى مقاطع صوتية أقصر بكثير، مثل حالة عرض تاريخ شفوي. إن استخدام السحبات cutaways أو توظيف إبهات متداخل cross fade قد يوفر حلاً.

إليك بعض النصائح الإضافية التي يجب وضعها في الاعتبار:

- **وتيرة التحرير:** يقوم التنوع والتوتيرة غالباً بفرض معظم قرارات التحرير مثلما تملي الحاجة للتواصل مع المتفرج في وقت مبكر.
- **التحرير الضيق:** عند اختيار كيفية قص واختيار المقاطع، فإن القاعدة العامة هي بدء كل مشهد متأخراً قدر الإمكان وإنهاؤه مبكراً قدر الإمكان
- **تشكيل اللقطات:** من المفيد أن يكون لديك تشكيلة من مواضع وزوايا اللقطات ومالي ذلك. ينبغي إيلاء الإعتبار لطول اللقطات. في تتابعات الحركة، قد يُعطى التفضيل للقطع السريع حيث يكون كل كليب في الخط الزمني مدته ثانية أو ثانيتين. في المشاهد الأنعم والأكثر هدوءاً، قد تضبط اللقطات الأطول الطبع بشكل أكثر فعالية. يمكن استخدام قطعات متكررة كندخلات مقصودة بهدف أحداث صدمة أو المفاجأة أو جذب الإنتباه.
- **القطعات الإنتقالية:** يمثل القطع الإنتقالي إنتقالاً مفاجئاً من مشهد إلى آخر، وهو مايمكن استخدامه عمداً لعمل نقطة درامية. يُستخدم في بعض الأحيان بجرأة لبداية أو إنهاء إجراء. بدلاً من ذلك، يمكن أن يكون نتيجة لاستمرارية التصوير السيئة، بعد حذف قطاع رُبما. وفي هذه الحالة قد يكون التحرير مخفياً بشكل كبير بواسطة سحبة cutaway أو لقطة تفاعل.
- **اللقطات التعيينية:** يمكن أن تكون الرؤية العامة للمشهد مفيدة بشكل مبكر في فيلم حيث إنها قد تُعَيِّن جغرافية المشهد وتقوم بتعيين الأشخاص وأماكنهم. يمكن أن يعطي ذلك المشاهد إطاراً تتكشف فيه الحكاية في اللقطات الأقرب. علاوة على ذلك، فبعد سلسلة كبيرة من اللقطات المُقرّبة، ربما تضع في إعتبارك إظهار لقطة واسعة أخرى لتذكير المشاهدين بمكان الشخصيات وكيف يبدو العالم حولهم.
- **السحبات والدخلات:** السحبة (لقطة مختلفة بالكامل) والدخلة (نظرة أقرب على شيء ما) أساليب تحرير شائعة للغاية وفعالة. إنهما لايقومان بإضافة بعض التنوع فحسب بل يتيحان لك أيضاً إخفاء تناقضات التحرير. عند الوقت الذي يستأنف فيه فيلمك بعد لقطة السحب، يمكن أن تكون قد قمت بحذف كميات هائلة من المواد وانتقلت إلى لقطة مختلفة من نفس المشهد وهكذا. السحبات التي تكون من هذا القبيل يمكن أيضاً استخدامها كلقطات تفاعلية وهي مثالية لإخفاء اللقطات الإنتقالية.
- **القطع الموازي:** يُستخدم القطع الموازي أو القطع المتبادل غالباً في عملية سرد القصص كطريقة لإظهار سلسلتين من الحركة في نفس الوقت بالقطع ذهاباً وإياباً بين التسلسلات. يمكن أن يكون أداة مفيدةً لخلق الإثارة والضغط.
- **المونتاج:** يستطيع المونتاج ومض الصور من الذاكرة أو أن يقوم بتكثيف سجل تاريخ. يمكن أن يُظهر عملية مثل تطور أو تدهور علاقة ما بشكل سريع جداً باستخدام قطعات سريعة تقوم بمقارنة المواقف والمشاهد.
- **التحرير الخطي:** العملية ميكانيكية في طبيعتها بشكل أساسي، من حيث أنها تقوم بتوظيف استخدام كاميرات الفيديو و مسجلات شرائط الفيديو وأدوات التحكم في التحرير، وأدوات العنونة والميكسرات لأداء وظائف التحرير. يتم أداء تقنية التحرير هذه في خطوات خطية، مع قطع واحد في كل مرة (أو سلسلة من القطعات المُبرمجة) حتى الإنتهاء.

سيعمل المتدربون أساساً مع أنواع التحرير الآتية:

- **التحرير في الكاميرا:** لقطات الفيديو مبنية بطريقة يتم فيها التقاطها بشكل مُرتَّب وبحيث تكون ذات طول صحيح. هذه العملية لا تتطلب أي معدات إضافية غير كاميرا الفيديو نفسها، إلا أنها تتطلب مهارات التقاط وتنظيم جيدة عند وقت الإلتقاط.
- **التحرير التجميعي:** لقطات الفيديو ليست مبنية وفق ترتيب مُحدد أثناء التصوير إلا أنه يتم إعادة ترتيبها ومن ثم حذف اللقطات غير المطلوبة في الوقت الذي يتم فيه نقل الفيديو إلى حاسوب. هذه الخطوة تتطلب كاميرا فيديو ومُسجل شريط فيديو على

الأقل. تبقى اللقطات الأصلية سارية، إلا أن اللقطات المُعاد ترتيبها يتم نقلها إلى شريط جديد. يتم تجميع كل مشهد أو قطع على شريط فارغ إما بطريقة متتابعة أو بحيث يكون هناك مشهد أو قطع واحد في كل مرة.

- **الدرجة:** التحرير من مصدر واحد، مع خيار إضافة تأثير، مثل العناوين أو الانتقال من صورة متجمدة إلى بدء القطع أو المشهد التالي.
- **درجة A/B:** التحرير من مصدري تسجيل شريط فيديو أو كاميراتي فيديو والتسجيل على مسجل شريط فيديو ثالث. هذه التقنية تحتاج إلى ميكسر فيديو و/أو أداة تحكم في التحرير لتوفير إنتقالات سلسلة بين المصادر. أيضاً، ينبغي مزامنة المصادر إلكترونياً مع بعضها البعض بحيث تكون إشارات التسجيل ثابتة.
- **التحرير الإبداعي:** يتم تسجيل المادة الجديدة على اللقطات الموجودة. يمكن استخدام هذا الأسلوب أثناء عملية الإلتقاط الأصلية أو أثناء عملية تحرير لاحقة. وحيث إنه يتم وضع اللقطات المُدخلة على اللقطات غير المرغوبة، يتم مسح بعضاً من اللقطات الأصلية.
- **التحرير اللاخطي:** تحرير فيديو قائم على الحاسوب، يمتاز بكونه رقمياً بالكامل تقريباً ولا يقوم باستخدام وظائف ميكانيكية عدا لإدخال مصادر الفيديو والنتائج النهائي إلى الشريط أو القرص المُدمج. إن التحرير في هذه البيئة هو في الأساس طريقة قص ولصق بصرية.

بالنظر إلى البرمجية المتاحة لك، سواءاً المجانية أم المدفوعة، فليس من المُرجح أن يكون التحرير اللاخطي هو وسيلة التحرير الأكثر شيوعاً بالنسبة لك لتحرير قصة فيديو رقمية. تتضمن البرمجيات المدفوعة الأكثر استخداماً لأغراض التحرير اللاخطي:

- [أدوب بريمير](#) أو [عناصر أدوب فوتوشوب](#) للتحرير الأساسي
- [فاينال كت برو](#) أو [أي موفي](#) للتحرير الأساسي للفيديو
- [أدوب أفتن إيفيكتس](#) لإضافة مؤثرات سينمائية
- [أفيد إكسبريس DV](#)
- [سوني فيجاس برو](#) للتحرير الإحترافي عالي الجودة
- [كانوباس جراس فالي إيديوس](#) للتحرير الإحترافي عالي الجودة
- [أوريجينال ديجيتال](#) لدقق فيديو عالي الجودة
- [ستورم إيديت](#) للتحرير متعدد الصيغ

برمجيات مجانية غالباً ويمكن استخدامها بشكل أساسي للتحرير المنزلي:

- [بيناكل ستوديو](#)
- [يوليد ميديا ستوديو](#)
- [دازل موفيسيتار](#)
- [موفي ميكس](#)
- [محرر فيديو AVS](#)

للتحرير الحاسوبي، ستحتاج إلى المكونات الصلبة الآتية:

- جهاز مصدر لتشغيل الشريط أو القرص الأصلي. مسجل شريط فيديو أو كاميرا.
- المواصفات الحاسوبية الموصى بها لتحرير الفيديو الأساسي والمتقدم هي معالج إنتل P4 أو AMD Athlon سرعة 1 جيجا هيرتز على الأقل. 256 ميغا بايت من ذاكرة الوصول العشوائي على الأقل، لكن مع الرخص الشديد في أسعار الذاكرة، فستوفر ذاكرة بقدرة 512 ميغا بايت أداءً أفضل.
- للتخزين، تحتاج إلى قرص بسعة 30 جيجا بايت على الأقل مُقسّم إلى قسمين. كلمة "مُقسّم" تعني أن القرص مُقسّم إلى حرفي أقراص. الـ C: يجب أن يكون حجم القسم 10 جيجا بايت وأن يحتوي على برمجيتك. باقي القرص سيطلق عليه الرمز D: قم بحفظ ملفات الفيديو والصوت ومشاريع التحرير المخزنة الخاصة بك فقط على هذا القرص.

باتباع هذه المبادئ الإرشادية، ستتمكن من إنتاج فيديو طوله ساعة تقريباً. لالتقاط فيديو من مصدر تناظري، تحتاج إلى جهاز إلتقاط فيديو لتحويل الفيديو إلى صيغة رقمية. بعض أمثلة بطاقات الفيديو تتضمن: بيناكل، ماتروكس، دازل و ADS. يمكن أن يكون هذا جهازاً مستقلاً يتم شبكه بحاسوب أو ببطاقة إلتقاط فيديو تُصبح جزءاً من الحاسوب. إذا كنت تستخدم جهاز مصدر يقوم بإنتاج إشارة رقمية (مثل FireWire أو USB) فلاحاجة إلى جهاز إلتقاط، إلا أنك تحتاج إلى التأكد من حاسوبك لديه الدخل المناسب.

الدرس 12: استخدام أدوب بريميمير

الأهداف:

سيتعلم المتدربون برنامج تحرير فيديو احترافي أساسي بحيث يتمكنون من:

- تحرير قصة فيديو عبر:
 - إنقاط وتسجيل الفيديو، إستيراد صيغ مختلفة من الفيديو والوسائط
 - استخدام درجة A/B ومقاطع الفيديو
 - تسجيل الصوت على المشاهد وتحرير مقاطع صوتية متعدد وإصلاح ومكسجة الصوت.
 - إنتقالات الفيديو الأساسية مثل، المكسجة والبزوغ والأفول، إلخ.
 - العنونة والرسوم البيانية في إنتاج قصص الفيديو
 - الإطارات الرئيسية ومعالجة الألوان وتأثيرات الفيديو والسرعة والإنتقالات.
 - تصدير الفيديو إلى أنواع مختلفة من الصيغ، الطباعة إلى ملف أو إلى شريط.
- تمييز صيغ الفيديو وأحجام الإطارات المستخدمة في أنظمة الفيديو وأنظمة التلفاز ومواقع الفيديو المختلفة.
- نشر الفيديو على الإنترنت ورفع الفيديو وأحجام الملفات المناسبة.

المواد:

- محطة عمل حاسوبية بحد أقصى ثلاثة متدربين لكل وحدة، مما يفي بمتطلبات النظام الموصى بها على موقع [Adobe.com](http://adobe.com)². يجب أن تتضمن الحواسيب 6 جيجا من ذاكرة الوصول العشوائية المُنصَّبة، على الرغم من أننا ننصح جداً باستخدام ذاكرة وصول عشوائية 12 جيجا. يتعين أيضاً أن يكون لدى المُوجَّه محطة العمل الخاصة به والتي تفي بمتطلبات أدوب بريميمير برو 6 CS. يتعين أن تحتوي محطات عمل الطلاب على سماعات رأسية للرصد الصوتي. يستطيع الطلاب أيضاً استخدام حواسيبهم الشخصية.
- يتعين أن تتضمن جميع محطات العمل كودا CUDA مدعومة أو بطاقة رسومات GL مفتوحة إذا أمكن.
- يتعين أن تتضمن محطات العمل سماعات مُضخَّمة.
- يتعين أن يكون لمحطة المُوجَّه القدرة على دخول الإنترنت لتوضيح الموارد الشبكية على الإنترنت والإشراف على التحديثات حسب الحاجة. ينبغي أن تحتوي حواسيب المُوجَّه على 8 جيجا من ذاكرة الوصول العشوائي المُنصَّبة على الأقل، إلا أننا ننصح بشدة باستخدام ذاكرة وصول عشوائي بقدرة 12 جيجا.
- يتعين أن يتوفر أيضاً آلة عرض فيديو وشاشة ونظام صوتي وسبورة بيضاء مع أقلام ماركر سهلة المسح وسبورة ورقية مع توفير أوراق وأقلام ماركر أيضاً.
- يجب أن تكون الإضاءة في الغرفة قابلة للتعتيم لتحسين إمكانية القراءة على الشاشة.

قائمة القراءة الموصى بها

- أدوب بريميمير برو 6 CS: تعلم عبر مصادر الفيديو على الإنترنت
- صف أدوب بريميمير برو 6 CS الدراسي في كتاب

الوقت المقترح: يومي تدريب مع 12 حصة.

أدوب بريميمير هو نقطة بداية جيدة لهؤلاء الجدد في مجال التحرير. قبل الدورة، يتعين أن يكون المتدربين مُطَّلعين على واجهة البرمجية والأدوات المختلفة. لعمل ذلك، يستطيعون الإطلاع على فيديوهات تعريفية متنوعة على الإنترنت. تتضمن:

- <http://tv.adobe.com/show/learn-premiere-pro-cs4/>

² أنظر: <http://www.adobe.com/products/creativesuite/production/tech-specs.html>

- <http://tv.adobe.com/watch/learn-premiere-pro-cs4/getting-started-01-what-is-premiere-pro-cs4/>
- <http://blogs.adobe.com/kevinmonahan/2010/12/14/excerpts-from-adobe-premiere-pro-cs5-classroom-in-a-book/>
- http://helpx.adobe.com/pdf/premiere_pro_reference.pdf

لإرشادات الكيفية باللغة العربية، قم باستشارة المصادر التالية:

- محرر الفيديو المغربي حافظ شريكي قام برفع دورة من 60 درساً بالعربية على يوتيوب عن تحرير الفيديو باستخدام أدوب بريميمير برو CS5: <http://www.tutgate.net/cat/adobe-premiere-pro-cs5-course>.
- مجموعة أخرى مفيدة من الفيديوهات التعريفية بالعربية:

http://www.youtube.com/watch?v=FkgRQKB_skA&list=PLpg_uaOpUTiyTx0E0f5BTyaQqpA2fQoP5

Shutha.org مورد مجاني مفيد للتدريب الإحترافي في التصوير الفوتوغرافي والسرد القصصي الرقمي. فيديو مفيد (بالإنجليزية) عن أساليب تحرير أدوب بريميمير: http://www.shutha.org/node/710#preparing_media

عند مراجعة المواد والفيديوهات التوجيهية، قم بالتركيز على هذه المكونات الرئيسية:

- لوحة المشروع
- تايم لاين
- شاشة المصدر
- شاشة البرنامج
- متصفح الوسائط
- لوحة الأدوات
- لوحة المؤثرات
- ميكسر الصوت

جلسة 1: عناصر التحرير الأساسية

الوقت المقترح: 30 دقيقة

سيقوم المتدربون بفتح البرمجية إلى مشروع قائم، قام المُدرّب بالبدء في العمل فيه بالفعل. قم بإطلاع المُتدربين على العناصر التالية للبرنامج موضعاً خصائص المشروع القائم:

- الحاسوب والمكونات الصلبة لمشروع التحرير
- حلول الرصد والإلتقاط
- بطاقات الدخل/الخرج
- تعرّف على أدوب بريميمير برو
- جولة في واجهة أدوب بريميمير برو: لوحات التحكم، القوائم، النوافذ، الخط الزمني، المكسر، الإطار الرئيسي، والمؤثرات ونافاذة تشغيل الفيديو ونافاذة الخط الزمني.
- إختصارات لوحة المفاتيح الافتراضية
- استخدام مساحات العمل وترتيب الإطارات واللوحات على الشاشة.

جلسة 2: إستيعاب سير العمل في أدوب بريميمير

الوقت المقترح: 45 دقيقة

يشرح المُدرَّب سير عمل التحرير لفهم مكونات البرمجية وكيفية الملاحة في أدوب بريميمير .

- كيفية إنشاء مشروع جديد
 - إعدادات معالجة وعرض الفيديو
 - إعدادات صيغ عرض الفيديو/الصوت
 - إعدادات صيغة الالتقاط
 - إعدادات قرص التخزين المؤقت
- ضبط مواصفات تفضيلات الفيديو والصوت.
- ضبط أرقام مقطع الفيديو ومقطع الصوت
- حدد كيف تحصل على الوسائط والفيديو والصور ومقاطع الصوت عبر الأستيراد والإلتقاط.

جلسة 3: استخدام خصائص البرمجية

الوقت المقترح: 90 دقيقة

1. استخدام شاشة المصدر
 - a. تحميل مقطع
 - b. تحميل مقاطع متنوعة
 - c. أدوات التحكم في شاشة المصدر والبرنامج
 - d. جودة العرض
 - e. قص ، دقة مُعلّقة، حجم المقياس الافتراضي للإطار
 - f. الإطلاع على الحقول
 - g. تغيير التكبير
 - h. تغيير الإطارات في شاشة البرنامج أو المصدر

2. الملاحة في الخط الزمني

- a. ماهو التتابع؟
- b. فتح تتابع في لوحة خط زمني
- c. فهم المقاطع
- d. استخدام مساطر الوقت
- e. إستيعاب منطقة العمل
- f. إستهداف المقاطع
- g. نقاط الدخول والخروج

3. استخدام الواسمات

- a. إضافة واسمات إلى المقاطع
- b. إضافة واسمات إلى التتابعات
- c. التزامن مع الواسمات
- d. الواسمات التفاعلية

4. أوامر التحرير الأساسية

- a. التحرير الاستبدالي

- b. التحرير الإدخالي
- c. التحرير ثلاثي النقاط

5. مقدمة إلى الصوت

- a. استخدام التتابع الحالي
- b. ضبط حجم الصوت
- c. إضافة إطارات رئيسية
- d. إضافة إنتقال صوتي

جلسة 4: إعداد مشروع

الوقت المقترح: 30 دقيقة

1. استخدام لوحة المشروع الجديدة

- a. إعدادات معالجة وعرض الفيديو
- b. إعدادات صيغ عرض الفيديو/الصوت
- c. إعدادات صيغة الإنتقاط
- d. ملفات المشروع
- e. أقراص التخزين المؤقت

2. إنشاء تتابع

- a. إختيار الإعدادات المسبقة
- b. فهم بنية الإعدادات المسبقة للتتابع
- c. إنشاء إعدادات تتابع مُخصصة
- d. ضبط وقت بداية التتابع
- e. إنشاء قالب مشروعك

3. تعديل إعدادات مشروع حالي

- a. تبويب عام
- b. أقراص التخزين المؤقت

4. إستيراد مشاريع حالية

- a. إستيراد EDL (تجريبي فقط)

جلسة 5: إستيراد الوسائط وتنظيم الوسائط

الوقت المقترح: 60 دقيقة

لفهم لوحة المشروع بشكل أفضل، قم بتفقد العناصر الآتية من البرمجية:

1. التعامل مع الصناديق

- a. إنشاء صناديق
- b. فتح الصناديق وإدارة الوسائط في الصناديق
- c. الصناديق القياسية الموصى بها

2. تخصيص الصناديق ومناظر المقطع

a. تغيير المناظر وتعيين علامات وأسماء

3. البحث عن المقاطع ولقطات الرصد

- تخصيص الشاشات وأدوات التحكم الأساسية في العرض وفترة مشاهدتك
- إستخدام أمر العثور
- مشاهدة الصور المصغرة

4. إستخدام المقاطع الفرعية

- إنشاء مقطع فرعي
- أين يمكن عمل مقطع فرعي
- منطق المقاطع الفرعية

5. كن منظماً مع البيانات الوصفية

- مشاهدة البيانات الوصفية
- تخصيص العناوين في عرض البيانات الوصفية
- إستخدام لوحة البيانات الوصفية

6. إستيراد الموجودات

- متى يتم إستخدام أمر الإستيراد
- متى يتم إستخدام متصفح الوسائط

7. العمل مع متصفح الوسائط

- إستخدام سير عمل بدون شريط
- أنواع ملفات الفيديو المدعومة
- العثور على موجودات باستخدام متصفح الوسائط

8. إستيراد الصور

- إستيراد ملفات أدوب فوتوشوب مسطحة
- إستيراد ملفات أدوب فوتوشوب ذات طبقات
- نصائح صور لملفات أدوب فوتوشوب

9. تعديل المقاطع

- ضبط قنوات الصوت
- تفسير اللقطات

جلسة 6: مهارات تحريرية إضافية

الوقت المقترح: 60 دقيقة

1. تحرير رباعي النقاط

- التحرير باستخدام تحريرات رباعية النقاط
- عمل تحرير رباعي النقاط

2. إعادة توقيت المقاطع

- تغيير سرعة/مدة مقطع
- تغيير السرعة والمدة مع أداة تمديد المعدل

- c. تغيير السرعة والمدة مع إعادة تخطيط الوقت
- d. حذف تأثير إعادة تخطيط الوقت

3. استبدال المقاطع

- a. أساليب الاستبدال
- b. عمل تحرير استبدالي
- c. استبدال لقطات في مشروع

4. أساليب تحرير موفرة للوقت

- a. تحرير القصة المصورة
- b. التحرير مع الواسمات
- c. تتابعات متداخلة
- d. إكتشف الفجوات في التتابعات والمسارات

5. إضافة إنتقالات

- a. متى يتم استخدام الإنتقالات
- b. أفضل الممارسات مع الإنتقالات
- c. تطبيق إنتقال أحادي الجهة
- d. تطبيق إنتقال بين مقطعين

6. استخدام وضع A/B للضبط الدقيق لإنتقال

- a. تغيير المعاملات في لوحة التحكم بالموثر

7. إضافة إنتقالات صوتية

- a. إنشاء إبهات متداخل
- b. تطبيق إنتقالات صوتية

جلسة 7: عمليات الخط الزمني

الوقت المقترح: 60 دقيقة

1. أدوات تحكم شاشة البرنامج

- a. إضافة المقاطع إلى الخط الزمني مع شاشة البرنامج
- b. إدراج تحرير مع شاشة البرنامج
- c. أنواع الواسمات
- d. تحرير آلي للواسمات
- e. استخدام أقفال التزامن
- f. استخدام أقفال المسار

2. إختيار مقاطع

- a. إختيار مقطع
- b. إختيار مجموعة من المقاطع
- c. إختيار جميع المقاطع على مسار
- d. إختيار الصوت أو الفيديو فقط
- e. تجزئة مقطع
- f. ربط وفك ربط المقاطع

g. إختيار الصوت أو الفيديو فقط

3. نقل المقاطع

- سحب المقاطع
- إعادة ترتيب المقاطع في تتابع
- إستخدام الحافظة

4. إستخراج وحذف القطاعات

- رفع
- إستخراج
- الحذف والحذف المتتالي
- تعطيل مقطع

5. إضافة إنتقالات

- نقاط ومعالجات التحرير
- إضافة إنتقالات فيديو
- تطبيق إنتقالات صوتية

جلسة 8: قص الفيديو وقوة القص

الوقت المقترح: 90 دقيقة

1. القص الأساسي

- القص في شاشة المصدر
- القص الأساسي في تتابع

2. تحريريات تتابعية

- تحريريات تتابعية مع أدوات تحرير الإختيار والتتابع

3. تحريريات تدرجية

- تحريريات تدرجية مع أدوات تحرير الإختيار والتدرج

4. القص في شاشة البرنامج

- إطلاق نمط القص
- عمل قصات تتابع باستخدام نمط القص
- عمل قصات تدرج باستخدام نمط القص

5. عمل تحريريات منقسمة

6. تحريريات منزقة

- إزلاق تحرير في شاشة المصدر
- الإزلاق على تتابع

7. تحريريات إنزلاق إنتقالي

- إستخدام أداة الإنزلاق الإنتقالي
- الإنزلاق الإنتقالي مع لوحة المفاتيح

8. إدامة (وتقسيم) المزامنة

- a. ربط وفك ربط الصوت والفيديو
- b. نقل وزلق المقاطع إلى المزامنة

جلسة 9: مكسجة الصوت والإصلاح، مكسجة وإصلاح الصوت

الوقت المقترح: 75 دقيقة

1. إعداد الواجهة للعمل مع الصوت

- a. مساحة عمل الصوت
- b. ناتج المسار الأصلي
- c. رصد مستويات الصوت مع ميكسر الصوت
- d. دخل الصوت وتسجيل الصوت وتسجيل التعليق الصوتي

2. ضبط مستويات الصوت في تتابع

- a. إظهار الأشكال الموجية للصوت
- b. ضبط مستويات المقطع الإجمالية
- c. تغييرات حجم صوت مقطع الإطار الرئيسي
- d. تغيير الصوت في لوحة التحكم بالمؤثر
- e. ضبط إكتساب الصوت
- f. تجانس حجم الصوت بين الإطارات الرئيسية للمقطع
- g. الإطارات الرئيسية للمقطع

3. استخدام ميكسر الصوت

- a. نظرة عامة على ميكسر الصوت
- b. فهم أنماط الأتمتة
- c. المكسات الفرعية والباصنج

4. مسارات ذات مقاطع تأقلمية

5. استخدام مؤثرات الصوت

- a. طريقتان لإضافة المؤثرات الصوتية و تأخير الباس والنغمة إلخ.

جلسة 10: تصحيح اللون

الوقت المقترح: 60 دقيقة

1. استخدام مناظير الفيديو

- a. الدخول إلى المناظير ومساحة عمل تصحيح الألوان
- b. المتطلبات الأساسية للمنظار
- c. المزيد عن شاشة المرجع

2. تصحيحات الألوان الأساسية

- a. مشاكل التعريض

- b. مؤثرات أدوب بريميمير برو لمعالجة التعريض
- c. إصلاح لقطات فيديو ذات تعريض منخفض
- d. إصلاح لقطات ذات تعريض مُفرط
- e. إصلاح الألوان غير المرغوبة
- f. مؤثرات أدوب بريميمير برو لمعالجة اللون
- g. إصلاح تباين التعريض أولاً
- h. معالجة اللون

3. تصحيحات اللون الثانوي (سماح الوقت)

- a. مؤثرات أدوب بريميمير برو لإعدادات اللون الثانوي
- b. استخدام تصحيح ثانوي لإصلاح طبقة القشرة

4. تطبيق مؤثرات في أدوب بريميمير برو

- a. مؤثرات ثابتة
- b. متصفح المؤثرات
- c. تطبيق المؤثرات
- d. استخدام طبقات الضبط
- e. استخدام الإعدادات الأولية للمؤثرات
- f. حفظ الإعدادات الأولية للمؤثرات
- g. حذف المؤثرات

5. إستيعاب الإطارات الرئيسية

- a. إضافة إطارات رئيسية
- b. إقحام الإطار الرئيسي

جلسة 11: إنشاء عناوين، استخدام الرسوم البيانية

الوقت المقترح: 60 دقيقة

1. أسس أسلوب طباعة الفيديو

- a. إقترح على الطلاب القراءة بمفردهم بعد الحصّة
- b. فوائد القراءة تتضمن الفهم الأفضل للإستخدام الأفضل للأدوات والخيارات.

2. استخدام مُعنون أدوب بريميمير برو.

- a. إنشاء وتحرير العناوين
- b. إدخال نص
- c. صياغة نص
- d. أسلبة عنوان
- e. إنشاء قالب

جلسة 12: نشر الفيديو الخاص بك

الوقت المقترح: 60 دقيقة

1. إستخراج ماستر رقمي

- a. مطابقة إعدادات التتابع

- .b. إختيار ترميز آخر
- .c. إستخدام صيغة ملف للإستخراج
- .d. تهيئة المُستخرج

2. أنواع الملفات المدعومة

- .a. ملفات اللقطات
- .b. ملفات الرسوم البيانية
- .c. ملفات الصوت

3. تعديل المقاطع

- .a. ضبط قنوات الصوت
- .b. تفسير اللقطات
- .c. تعديل الترميز الزمني
- .d. نظرة عامة على مربع حوار إعدادات الإستخراج
- .e. خيارات إضافية

4. إنشاء محتوى فلاش

- .a. الإختيار بين FLV و F4V
- .b. إستخدام الإعدادات المسبقة لـ FLV و F4V

5. إنشاء مُحتوى H.264 للأجهزة والويب، إعدادات MP4

- .a. إستخراج الملفات، الطباعة على شريط أو على دي في دي

6. النشر على دي في دي وبلو راي، التسجيل على شريط (نظرة عامة مختصرة وفق مايسمح الوقت)

- .a. إعداد مشروع لخرج الشريط
- .b. إعداد مشروع للخرج
- .c. التسجيل إلى فيديو رقمي أو فيديو عالي الدقة أو مسجل فيديو
- .d. إستخدام إعدادات MPEG-2 المسبقة لـ DVD
- .e. الإختيار من بين صيغة MPEG-2 و H.264 للبلو راي

7. إستخراج أنواع ملفات إضافية

نشاط واحد

إنتاج قصة فيديو باستخدام المهارات والأساليب التي تعلمتها في التحرير باستخدام أدوب بريميمير. باستخدام المادة التي تم تصويرها في الدروس السابقة، قم بتحرير لقطاتك إلى قصة فيديو طولها ثلاثة دقائق. يتعين أن تتضمن القصة:

- فيديوهات دحرجة A/B
- مقاطع صوتية من المقابلات
- ألقاب ضيوف المقابلة
- الرسوم البيانية والصور الثابتة

عند الإنتهاء، قم باستيراد قصة الفيديو باستخدام صيغتين مختلفتين، واحدة منهما للنشر على الإنترنت (يوتيوب) والأخرى لكي يتم إستخدامها في محطة تلفاز أو حرقها على اسطوانة دي في دي. لمعرفة المزيد عن إستخدام أدوب بريمر، إستخدم هذه المصادر المتاحة على الإنترنت:

- <http://play.macprovideo.com/premierecs4101/intro>
- <http://play.macprovideo.com/premiere-pro-cs6-100-the-premiere-pro-workflow/intro>
- <http://play.macprovideo.com/premiere-pro-cs6-103-advanced-editing-tools/intro>
- <http://play.macprovideo.com/premiere-pro-cs6-100-the-premiere-pro-workflow/intro>

الدرس 13: التصوير الصحفي

الأهداف:

- سيصبح المتدربون على إطلاع بتاريخ وأدوات وتطورات الصحافة التصويرية.
- سيتمكن المتدربون من ضبط كاميراتهم التصويرية وفق الإعدادات المناسبة.
- سيتعلم المتدربون تركيبات صورية محددة وسيقومون بممارستها.
- سيتعلم المتدربون الفرق بين الصور الفنية والصور الصحفية.
- سيتعلم المتدربون من الذي يُعتبر مصوراً صحفياً بالإضافة إلى أخلاقيات التصوير الصحفي.
- سيتعلم المتدربون كيف يمكنهم كتابة تعليقات.

المواد: عروض باوربوينت، سبورة ورقية، عارض فيديو، كاميرات تصوير، هواتف محمولة، حواسيب محمولة، الإتصال، فيديو هات تدريبية (عن الصور والتركيب والتعرض واستخدام الكاميرا).

جلسة 1: مقدمة إلى تاريخ التصوير الفوتوغرافي والكاميرا الرقمي

الوقت المقترح: 20 دقيقة

- يتعين أن يقوم المُدرِّب بشرح:
- تاريخ التصوير الصحفي
- تطور الكاميرا
- الكاميرا الرقمية وإعداداتها الأساسية بما في ذلك الإعدادات الافتراضية واستخدام كل إعداد وكيفية استخدام نفس الإعدادات في كاميرا الهاتف المحمول.

نشاط واحد

قم بالتدرب على الإعدادات الأساسية لكاميرتك والإعدادات على كاميرا هاتفك المحمول

الوقت المقترح: 30 دقيقة

سيقوم كل متدرب باستخدام كاميرته لالتقاط صورة واحدة في كلٍ من الإعدادات الافتراضية للكاميرا وقراءة قائمة الكاميرا وتغيير الإعدادات وأخذ صورة أخرى لنفس الموضوع مع إعدادات مختلفة. سيقوم كل متدرب بعرض صورته وشرح التغييرات التي قام بعملها على الإعدادات لتحسين الصورة. سيتم عقد مناقشة لكل صورة بعد عروض المتدربين.

جلسة 2: عناصر وتركيبات ونصائح عمل الصور

الوقت المقترح: 60 دقيقة

أثناء العرض، يتعين على المُدرِّب توضيح كل نوع من التركيبات المُدرجة هنا:

- قاعدة التثليث والقاعدة الذهبية
- البساطة
- التعريض
- الخطوط - الأفقية، الرأسية، القطرية
- الأجسام في الصورة
- العمق

- الضوء والظل

النشاط 2

الوقت المقترح: 75 دقيقة

بعد العرض، سيتدرب كل متدرب على التقاط الصور باستخدام كاميرا وباستخدام هاتف محمول لمقارنة الإختلافات في الجودة. فكر في الأماكن والأجسام التي يمكنك التقاط صور لها، وكيف يمكنك تركيب قصة باستخدام صور فوتوغرافية توضح العلاقة بين تلك الصور. سيطلب من المتدربين قضاء 30 دقيقة في الخارج للتصوير الفوتوغرافي. يتعين أن يرجع كل منهم بعشرة صور على الأقل تطابق تقنيات التصوير الموصوفة أعلاه.

سيقوم كل متدرب بعرض صورته وشرح لماذا يظن أنها توفر قصة تصويرية جيدة وفكرتها الرئيسية والموضوع متبوعاً بالمناقشة.

الدرس 14: سرد القصص بالصور وعروض الصور والتعليقات

جلسة 1: سرد القصص بالصور

الأهداف:

- سيتعلم المتدربون مكونات قصة الصور:

الوقت المقترح: 60 دقيقة

المواد: عروض باوربوينت، مخططات توضيحية، عارض فيديو، كاميرات صور، هواتف محمولة، حواسيب محمولة، الإتصال

جلسة 2: أساسيات التصوير الصحفي

- تبدأ كل قصة صور بفكرة. تعرّف على الموضوع الرئيسي وكيف ستقوم بتوضيح الفكرة في الصور.
- إنلقت صوراً مع عناصر وفكرة رئيسية تتطابق مع ماتحاول توصيله.
- يتعين أن تقوم التعليقات بتعزيز المعلومات التي تقوم بجمعها بالنظر إلى صورة فحسب.
- يستطيع تحرير وتركيب الصور الأساسي أن يساعدك في تشكيل قصتك.
- يمكن لنشر الصور الصحيحة أن يساعدك في سرد قصتك بشكل أفضل.
- قم بمراجعة وممارسة الخطوات والأدوات التي يستخدمها المصورون الصحفيون لإنتاج ونشر قصة تصويرية.
- سيميز المتدربون بين الجوانب القانونية والأخلاقية للتصوير الصحفي

نشاط 1: ممارسة التصوير الصحفي وإنشاء ونشر القصص الفوتوغرافية

يتعين أن تتضمن القصة الفوتوغرافية عنصر بشري ويتعين أن تضع في اعتبارها أخلاقيات التصوير الصحفي. في هذا التدريب، يتعين أن يبدأ المتدربون العمل كفريق ثم العمل بشكل فردي.

- سيفكر الفريق في قصة فوتوغرافية يتم تصوير صورها بواسطة كل فرد في المجموعة.
- سيقوم كل متدرب بتصوير 30 صورة على الأقل لتغطية القصة.
- سيقوم كل شخص ببناء قصته الخاصة باستخدام 21 صورة على الأقل.
- سيقوم كل شخص بكتابة التعليقات لمجموعة من الصور التي يختارها.
- إنشاء عرض صور باستخدام البرمجية التي يختارونها.
- سيقوم كل عضو في المجموعة بعرض قصته ومقارنتها بقصص الآخرين في مجموعته، مع ملاحظة وجهات النظر المختلفة والتعليقات المختلفة ونقاط الاختلاف الأخرى.
- يتعين أن يقوم المتدربون بنشر قصصهم على مدوناتهم وصفحات الفيسبوك الخاصة بهم وأي مكان آخر يرونها ملائماً. يتعين عليهم أن يناقشوا مع المجموعة أين وكيف يقومون بنشر قصصهم.

الدرس 15: القصص الصوتية

شرائح صوتية، قصص فوتوغرافية مع السرد القصصي الصوتي، مكسجة الصوت مع الموسيقى

الهدف:

- في هذا الدرس، سيتعلم المتدربون التسجيل الصوتي الأساسي وتسجيل التعليق الصوتي وتحرير المقاطع الصوتية باستخدام برمجية صوت أساسية ومتقدمة وإنشاء قصص صوتية وعروض فوتوغرافية.

المواد: عروض باوربوينت، مخططات توضيحية، عارض فيديو، كاميرات صور، هواتف محمولة، حواسيب محمولة، الإتصال، برمجيات تحرير صوت مثل أوديو سيتي أو أدوب أوديشن أو برمجيات أخرى

جلسة 1: برمجيات تحرير صوت، أنظمة تحرير صوتية أساسية ومتقدمة

الوقت المقترح: 30 دقيقة

يتعين أن يقوم المُدرِّب بشرح:

- الأنواع المختلفة من أنظمة الصوت، بما في ذلك أدوات وتقنيات تسجيل الصوت الأساسية خارج وداخل استوديو وصيغ الصوت وصيغ الملفات الصوتية والميكروفونات
- برمجيات التحرير الصوتي الأساسية مثل برنامج أوديو سيتي المجاني.
- برمجيات تحرير الصوت المتقدمة وبعض متطلبات وعناصر المكونات الصلبة.
- برمجية أدوب أوديشن لهؤلاء الذين يبحثون عن برمجية ذات إمكانيات عالية.
- استخدام مسجلات الصوت والهواتف المحمولة لتسجيل مقاطع الصوت والمقابلات الصوتية للقصص الفوتوغرافية.

نشاط 1: الممارسة العملية لكل من التسجيل والتحرير الصوتي الأساسي

الوقت المقترح: 60 دقيقة

- سيستخدم المتدربون هواتفهم المحمولة لتسجيل المقاطع الصوتية والتعليق الصوتي مع إيلاء الإهتمام لمستويات الصوت والضوضاء والقنوات واستخدام الميكروفون الخارجي والداخلي.
- سيستخدم المتدربون برمجية تحرير صوتي أساسية (مثل أوديو سيتي) لتحرير المقاطع الصوتية وإنشاء قصة صوتية بتسجيل أنفسهم وهم يقومون بالتعليق الصوتي.

جلسة 2: تحرير الصوت باستخدام أدوب أوديشن

سيتم تنفيذ هذه الحصة في خمسة خطوات عملية.

خطوة 1: فيما يلي بعض الأوامر المفيدة المستخدمة في العمل مع أدوب أوديشن: استخدام الرؤية الموجية في أدوب أوديشن

فتح ملف جديد:

- ملف/جديد ثم قم باختيار معدل ترميز 44100، لضبط القنوات على مونو والدقة على 16 بت

حفظ ملف

- ملف/تخزين كـ/ Windows PCM (*wav) إذا كنت تريد تحرير هذا القطاع.
- ملف/حفظ كـ/ (mp3) (FhG) mp3PRO™ بمجرد قيامك بإنهاء التحرير و رغبتك في ضغط حجم الملف للإستخدام مع مشغلات #MP، إلخ.

تطبيع سعة الصوت:

- المؤثرات/السعة/تطبيع/ تطبيع إلى 98.86%
- المؤثرات/المرشحات/معادل الرسومات/ إعادة تعيين إلى صفر ثم إسقاط النطاقات الأربعة (تحت 80 هيرتز) إلى -18

السعة:

- المؤثرات/ السعة / تضخيم/ تعزيز 3 ديسيبيل أو تعزيز 10 ديسيبيل

حذف جزء من ملف الصوت:

- إختيار الصوت مع الزر الأيسر على الفأرة (نقر وسحب للإبراز) ونقر حذف.

توليد الصمت (إضافة إيقاف مؤقت)

- توليد/ صمت وحدد المدة، مثال نوع 1 في المربع الحوارى لإدراج قطاع صمت لثانية واحدة.

نسخ جزء من الصوت إلى ملف آخر.

- إختار جزء من الصوت بنقرة من الزر الأيسر (نقر وسحب للإبراز)، ثم تحرير/ نسخ إلى جديد.
- ثم قم بالإنتقال إلى القطاع الجديد وتخزينه

قص ولصق الصوت من موقع إلى آخر في المقطع الصوتي

- إختار الجزء الصوتي باستخدام الزر الأيسر من الفأرة ثم تحرير/قص (أو X-Ctrl)
- ثم قم بتحديد موقع النقطة التي تود فيها إدراج الجزء الصوتي وتحرير/لصق

إبطاء/ تسريع الإيقاع

- مؤثرات/ نغمة الوقت/ تمديد/ إبطاء أو تسريع أو الإعدادات المسبقة الأخرى

الصوتيات التليفونية

- مؤثرات/ المرشحات/ مرشح FFT والتصفح للأسفل حتى مستقبل-الهاتف

إستكشاف المؤثرات الأخرى:

- مؤثرات/ المرشحات/ مرشح FFT والمؤثرات/ مؤثرات التأخير

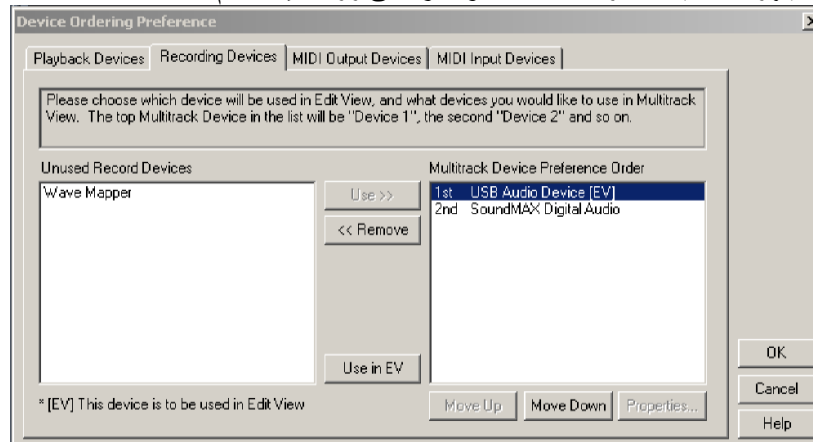
إستخدام الرؤية متعددة المسارات في أدوب أوديشن، فيما يلي أزرار واختصارات يتعين تذكرها:

- أدوب أوديشن له رؤيتان: **رؤية التحرير الموجي** و**رؤية المسارات المتعددة**. يمكنك الإنتقال للخلف والأمام بين هاتين الرؤيتين بطرق متنوعة: من قائمة الرؤية، باستخدام زر المسارات المتعددة أو زر التحرير الموجي في شريط الأدوات، وبالنقر على **F12**.
- في رؤية المسارات المتعددة، يمكنك إستخدام قائمة ملف لإنشاء ملفات جلسة جديدة وفتحها وحفظها **SES**.
- لإضافة ملف صوتي حالي: إدراج/**Wave** من ملف...
- بإمكانك نقل ملف **MP3/Wave** إلى أماكن مختلفة أو حتى مقاطع مختلفة باستخدام الزر الأيمن للفأرة. يمكنك إضافة أي عدد من الملفات ترغب فيه. لحذف ملف، قم باختياره والنقر على زر الحذف على لوحة المفاتيح.
- يمكنك مشاهدة المزيد من المسارات بتقليص الرؤية باستخدام زر العدسة المكبرة.
- يمكنك إستخدام أزرار **RSM** على عناصر التحكم للمسار: **R** للتسجيل، **S** - **Solo**، و **M** لكتم الصوت. يمكنك زيادة أو تقليل حجم الصوت باستخدام زر النقر الأيمن من الفأرة.
- يمكنك التسجيل على مسار مُحدد بينما تقوم بالاستماع لكن يجب أن تدرك أنك تقوم بتسجيل الأصوات التي تسمعها في الخلفية أيضاً.
- لحفظ جلستك: **ملف/حفظ الجلسة ك...** لمنح الملف اسماً جديداً أو **ملف/حفظ الجلسة للحفظ مرة أخرى**.
- لإنشاء ملف **Wave** أو **MP3**: **ملف/ حفظ المسارات المتعددة إلى شريط ك...** سيتطلب ذلك غالباً أن تقوم بحفظ الجلسة والملفات الفردية التي لم يتم حفظها. يمكنك أيضاً أن تختار حفظ الملف ك**(*.wav) Windows PCM** أو **(.mp3)**.
- تستطيع أيضاً دبلجة الصوت لفيديو باستخدام أدوب أوديشن.

- تأكد من كونك في رؤية المسارات المتعددة. من القائمة، رؤية/رؤية المسارات المتعددة أو F12.
- إدراج مقطع الفيديو الخاص بك. إدراج/ فيديو من ملف ... يتعين أن يتضمن المسار الأول الفيديو بينما يتضمن المسار الثاني الصوت من الفيديو ويتعين أن تظهر نافذة الفيديو.
- قم بنقر الزر الأخضر M في عناصر تحكم المسار الثاني التي تتضمن الصوت من الفيديو . إن ذلك سيؤدي إلى كتم الصوت.
- قم بالنقر على الزر الأحمر R على المسار الثالث الفارغ. ستقوم هنا بتسجيل مسار فيديو جديد.
- انقر زر التسجيل لإنشاء مسار صوتي جديد بينما تقوم بمشاهدة الفيديو. انقر على زر المربع الأسود لإنهاء.
- قم بتفقد مايكروسوفت كليب آرت Microsoft Clipart على الإنترنت لمعرفة ضوضاءات الخلفية على: <http://office.microsoft.com/clipart/default.aspx?lc=en-us&cag=1>. البحث عن الأصوات باستخدام الكلمات المفتاحية مثل مطعم، زحام، سوق، إلخ.
- حفظ مقطع الفيديو الجديد الخاص بك: ملف/ حفظ المسارات المتعددة إلى فيديو ك...

لربط ميكروفون إلى ويندوز لتسجيل الصوت:

- يمكنك أن تستخدم مايكروفون قياسي أو مايكروفون USB. إذا كان لديك مايكروفون قياسي، يتم توصيله بالدخل الأحمر لطبقة الصوت الموجود على الجزء الخلفي من الحاسوب. إذا كان لديك مايكروفون USB، يتم توصيله في أي رقم من منافذ USB المتصلة بالحاسوب. يوفر ميكروفون USB جودة صوتية أفضل بكثير للتسجيل.
 - هناك طرق مختلفة لتعيين الميكروفون كجهاز تسجيل:
 1. إبدأ/برامج/ملحقات/ترفيه/التحكم في حجم الصوت (أو يمكنك النقر مرتين على أيقونة السماعات في شريط النظام في الركن السفلي الأيمن من سطح مكتب ويندوز بالقرب من شريط المهام).
 2. إذهب إلى خيارات/خصائص. اختر تسجيل وتأكد من أن الميكروفون تم تفعيله في النافذة. أظهر عناصر التحكم في حجم الصوت الآتية. انقر موافق
 - يمكنك أيضاً توصيل الميكروفون من أدوب أوديشن:
 1. إبدأ أدوب أوديشن وقم بالانتقال إلى رؤية/ تحرير رؤية الأشكال الموجية.
 2. إذهب إلى خيارات/ميكسر تسجيل ويندوز... سيفتح ذلك ميكسر تسجيل ويندوز. كما هو موضح أعلاه، انقر على خيارات/خصائص التسجيل النقطة وتأكد من أن الميكروفون مُفعّل في النافذة. أظهر عناصر التحكم في حجم الصوت الآتية. انقر موافق
 - إذا كان لديك ميكروفون USB، فسيحتاج عليك أيضاً أن تتأكد من اختيار جهاز صوت USB لرؤية التحرير (EV) في أدوب أوديشن تفضيلات ترتيب الجهاز/ أجهزة التسجيل.
 1. إبدأ أدوب أوديشن وقم بالانتقال إلى رؤية/ تحرير رؤية الأشكال الموجية.
 2. إذهب إلى خيارات/ترتيب الأجهزة... سيفتح ذلك تفضيلات ترتيب الجهاز. انقر تبويب أجهزة التسجيل. اختر أجهزة صوت USB وانقر زر الاستخدام في EV. سيظهر (EV) بعد هذا الجهاز.
- إذا لم يكن جهاز USB مُدرجاً على الجانب الأيمن في نافذة ترتيب تفضيل جهاز المسارات المتعددة ، فقد تحتاج إلى إختياره من الجانب الأيسر في نافذة أجهزة التسجيل غير المستخدمة والنقر على زر << استخدام.



إرشادات الربط عبر ويندوز للتسجيل من المايكروفون:

- يتضمن الانتقال إلى دخل Wave عبر ويندوز إغلاق المايكروفون أيضاً. إذا كان لديك مايكروفون USB، تتطلب العملية إجراء خطوتين.

1. كما هو موضح أعلاه، إفتح إبدأ/برامج/ملحقات/ترفيه/تحكم حجم الصوت. في خيارات/خصائص، يجب أن يكون جهاز الميكسر هو بطاقة الصوت المخصصة وليس جهاز صوت USB.



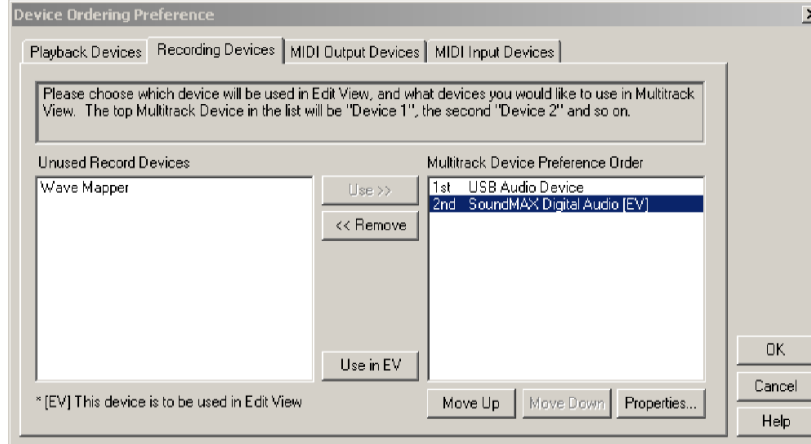
2. إختار تسجيل وتأكد من تفعيل Wave Out Mix أو MP3/WaveOut في النافذة: أظهر عناصر التحكم في حجم الصوت الآتية. أنقر موافق ثم قم باختيار Wave Out Mix أو MP3/WaveOut. سيتم إلغاء إختيار المايكروفون أوتوماتيكياً. وفقاً لبطاقة الصوت الخاصة بك، يكون لـ Wave/ WaveOut أسماء مختلفة. قد يتم تسميتها أيضاً "ماتسمعه". هذا الدخل محدد لبطاقة صوت SoundBlaster.

- يمكنك أيضاً التحويل إلى دخل Wave من أدوب أوديشن:

1. إبدأ أدوب أوديشن وقم بالانتقال إلى رؤية/ تحرير رؤية الأشكال الموجية.
2. إذهب إلى خيارات/ميكسر تسجيل ويندوز... سيفتح ذلك ميكسر تسجيل ويندوز. كما هو موضح أعلاه، أنقر خيارات/خصائص. إختار تسجيل وتأكد من تفعيل Wave Out Mix أو MP3/WaveOut في النافذة: أظهر عناصر التحكم في حجم الصوت الآتية. أنقر موافق

- إذا كان لديك مايكروفون USB، فسيحتاج عليك أيضاً أن تتأكد من إختيار جهاز صوت USB لرؤية التحرير (EV) في أدوب أوديشن تفضيلات ترتيب الجهاز/ أجهزة التسجيل.

1. إبدأ أدوب أوديشن وقم بالانتقال إلى رؤية/ تحرير رؤية الأشكال الموجية.
2. إذهب إلى خيارات/ترتيب الأجهزة... سيفتح ذلك تفضيلات ترتيب الجهاز. أنقر تبويب أجهزة التسجيل. إختار بطاقة الصوت الخاصة بك، مثال، ساوند ماكس ديجيتال أوديو وانقر زر الإستخدام في EV. سيظهر (EV) بعد هذا الجهاز. إذا لم تكن بطاقة الصوت مُدرجة على الجانب الأيمن في نافذة ترتيب تفضيل جهاز المسارات المتعددة، فقد تحتاج إلى إختياره من الجانب الأيسر في نافذة أجهزة التسجيل غير المستخدمة والنقر على زر << إستخدام.



- بمجرد إختيارك لجهاز التسجيل بحيث يكون إما مايكروفون أو دخل Wave، فستعين عليك إعادة ضبطه مرة أخرى باتباع الخطوات الملائمة الموضحة أعلاه.

تحتاج كل من الخطوات الباقية إلى تدريب عملي لمدة 30 دقيقة على الأقل.

خطوة 2: إستيراد الأصوات، ملفات الصوت وتسجيل التعليق الصوتي

خطوة 3: قطع ومكسجة، بزوغ وأفول والانتقالات الصوتية، التحكم في مستوى الصوت ونشر الإشارة الصوتية.

خطوة 4: مرشحات الصوت وكيفية تطبيقها.

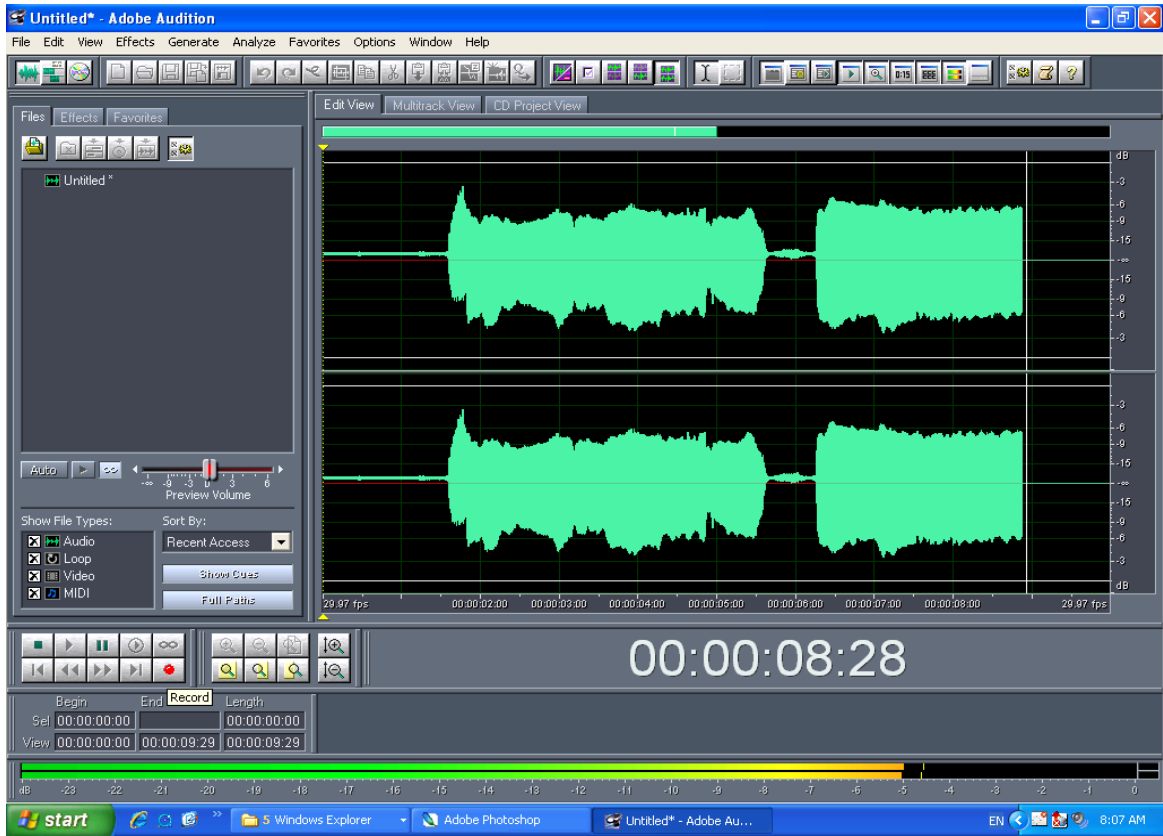
خطوة 5: إستخراج وحفظ قصة صوتية.

النشاط 2: تسجيل تعليق صوتي ومكسجة الصوت في أدوب أوديشن

الوقت المقترح: 90 دقيقة

سيقوم كل متدرب بكتابة تعليقه الصوتي أو السرد القصصي الخاص به لكل قصة خاصة به. إستخدم أدوب أوديشن لتسجيل التعليق الصوتي مع الخطوات الآتية:

1. تأكد من أن ميكروفونك (ميكروفونتك) موصل بالمكسر وأنه في وضع تشغيل.
2. تأكد أن الميكسر متصل بالحاسوب ("الخرج الرئيسي" للمكسر في الدخول الأزرق على الجانب الخلفي من حاسوبك).
3. عند الميكسر، تأكد من أن عُقد المتداخل موجودة على القنوات التي تم إدخال ميكروفوناتك فيها. قم بضبط جميع المتداخلات الأخرى للأسفل تماماً.
4. تأكد من أن عقدة نشرة الإشارة الصوتية السوداء وعقدة EQ الزرقاء في وضع عقارب الساعة 12.
5. قم بعمل مجلد وتسميته داخل مجلد التصنيف على حاسوبك (أ، ب، ج، إلخ).
6. انقر أيقونة أدوب أوديشن على سطح مكتبك.
7. انقر زر التسجيل الأحمر لتسجيل مقطع جديد.



8. إختار 44100 كمعدل الترميز الخاص بك.
9. إختيار مستويات المايك بالتحدث فيه. يتعين أن تكون قمم المستويات على مقياس وحدة الصوت -5 إلى -3. إذا وصلت مستوياتك إلى نقطة القص، فقم بضبط المتداخل للأسفل قليلاً على المكسر الخاص بك.
10. قم بتعطيل سماعاتك أثناء التسجيل؛ وإلا فإنك ستقوم بتسجيل تردد أو صدى.

11. يتعين أن يقوم أحد أعضاء المجموعة أو كليهما بالإستماع بالهيدفونات بينما تقوم بالتسجيل. إستمع لاكتشاف أي أصوات أزيز أو فرقة أو أصوات تنفس أو تشوه الصوت.
12. بمجرد قيامك بضبط مستويات كلا الميكروفونين، تكون جاهزاً للتسجيل.
13. إنقر قضيب المسافة للتوقف عن التسجيل. ثم اضغط مفتاح الحذف على لوحة المفاتيح الخاصة بك.
14. قم بتسجيل حوارك؛ لاحتاج إلى تسجيل الأمر كله في مرة واحدة.
15. إذا لم تكن راضياً عن تسجيلك، قم بالنقر على A-Control والحذف.
16. إذا كنت راضياً عن التسجيل، قم بحفظه (S-Control). قم بالتسجيل وتسميته على أسماء أعضاء فريقك.
17. لبدء تسجيل جديد، قم بنقر N-Control. النقر على زر التسجيل سيمسح تسجيلك السابق!
18. للإستماع إلى تسجيلك، قم بالضغط على قضيب المسافة.
19. إستيراد المقاطع الصوتية الأخرى.
20. إفتح نافذة متعددة المسارات.
21. ضع مقاطع الصوت في مسار رقم واحد.
22. ضع التعليق الصوتي في المسار الثاني.
23. قم باستيراد الموسيقى. أضف الموسيقى إلى المسار الثالث، قم بتطبيق البزوغ والأفول ودمج الموسيقى مع المسارات الأخرى. تأكد من أن مستوى المسار الموسيقي أقل عندما تبدأ المقاطع الصوتية أو التعليق الصوتي.
24. قم بالتنظيف والقطع وتطبيق أي مرشحات صوتية مطلوبة.
25. قم بدمج الصوت مع المقاطع الصوتية الأخرى وفقاً للقصة.
26. بمجرد قيامك بتسجيل حوارك والرضا عنه، قم باستخراجه للإستخدام على برمجيات أخرى أو للنشر على الإنترنت.

جلسة 3: شرائح الصور الفوتوغرافية والعروض الصوتية وتحرير الصور

الوقت المقترح: 60 دقيقة

- في هذا العرض، سيقوم المُدرَّب بشرح القصص الفوتوغرافية في إنتاج ونشر السرد الصوتي والبرمجية المستخدمة لإنتاج القصص الفوتوغرافية كأحد أشكال سرد القصص الرقمية. سيقوم المتدربون بتعلم وفهم وممارسة:
- عملية وتقنيات ومكونات قصص الشرائح الصوتية الفوتوغرافية.
 - البرمجية المستخدمة لإنتاج القصص الصوتية.
 - أساسيات التحرير الفوتوغرافي والقص والتنشيط باستخدام برنامج رسام مايكروسوفت iMicrosoft Pant وفوتوشوب ومحركات الصور الفوتوغرافية على الإنترنت.
 - إستخراج ونشر الشرائح الصوتية على الإنترنت.

يتعين أن يقوم المُدرَّب في البداية بشرح برمجية ساوند سلايدس وبرمجية مايكروسوفت فوتوستوري Microsoft Photostory كأمتلة على البرمجيات المتوفرة وتذكيرهم أن بإمكانهم أيضاً إستخدام برامج موفي ميكر وأدوب بريميمير أو أدوب أوديشن لتسجيل وتحرير الصوت أو التعليق الصوتي لعرض شرائح. في نهاية العرض، قم بإظهار بعض من أمثلة عروض الشرائح المنشورة واتبع ذلك بمناقشة.

النشاط 3: إنتاج قصص رقمية باستخدام الصور وشرائح الصوت

الوقت المقترح: 60 دقيقة

- سيقوم المتدربون بتطوير قصة فوتوغرافية.
1. يتعين عليهم أولاً أن يعثروا على فكرة ثم يقوموا بتحديد العناصر الأساسية والثانوية في القصة.
 2. قم بإلقاط 60 صورة على الأقل لعنصر يستحق النشر من إختيارك.
 3. إستخدم كاميرا أو هاتف من إختيارك، إلا أن جودة الصورة النهائية مهمة.

4. قم باستيراد وقص وضبط صورك باستخدام رسام مايكروسوفت MS Paint أو محرر الصور Photo Editor أو فوتوستوري Photostory أو فوتوشوب أو تطبيق محمول مكافيء.
5. حمل اللقطة الكاملة في مجلد في حساب دروب بوكس Dropbox أو جوجل درايف الخاص بك أو مباشرة إلى حاسوبك وشاركها مع موجهك لمعرفة رأيه.
6. استخدم أي من البرمجيات التي تم مناقشتها سابقاً، مثل فوتوستوري أو ساوند سلايدس أو موفي ميكر لإنتاج عرض شرائح صوتي مدته حوالي دقيقة ونصف يتضمن 20 صورة باتباع الخطوات الآتية:
 - a. قم باستيراد الصور.
 - b. حدد الصور التي ستستخدمها في عرض الشرائح.
 - c. قم بترتيبها وضبط طول توقيت الظهور لكل صورة.
 - d. قم بضبط الإنتقالات بين الصور.
 - e. إكتب تعليقات على كل قصة.
 - f. قم بتسجيل تعليقك الصوتي.
 - g. راجع قصتك والتوقيت والتعليقات وانسجم الصور مع الصوت.
 - h. قم باستيراد قصتك إلى الصيغة التي ستستخدمها لنشرها على الإنترنت.
7. قم بإنشاء صفحة قصة جديدة على صفحة بلوجر الخاصة بك (أو منصة نشر أخرى) ، إكتب بعض التعليقات، أو قصة نصية مختصرة عن الصور ودمج عرض الشرائح الخاص بك في الرسالة
8. قم بإرسال المنتج النهائي على ثلاثة من المنصات الآتية على الأقل: فيسبوك، جوجل+، يوتيوب، بلوجر، ساوندسلايدس، فليكر، بيكاسا إلخ.

يستطيع المتدربون التسجيل لحسابات على المواقع الآتية واستخدام الأدوات لإنتاج أو نشر قصص فوتوغرافية وعروض شرائح صوتية:

- **500 بيكسل:** موقع إجتماعي/مشاركة جديد نسبياً يميل إلى الفنون الجميلة/ استخدام الصور الفوتوغرافية الاحترافية. عرض عالي الجودة. لا يوجد خاصية دمج.
- **فليكر:** أكبر مواقع خدمات إرسال الصور الإجتماعية. متكامل مع ياهو.
- **بيكاسا:** معرض ومجموعة تحرير متكاملة مع جوجل - مشابه لفليكر. قدرة كبيرة على العرض التداخلي مع جوجل+.
- **ساوندسلايدس:** شيء يمتاز بمعايير احترافية. سهل الاستخدام إلى حد ما، إلا أنه يناسب عروض الشرائح الصوتية بشكل أفضل. صعب الدمج. ليس متوافقاً مع الهواتف المحمولة بشكل كبير.
- **فوفوكس:** منصة مونتاج/وسائط متعددة مثيرة يمكن إستخدامها لعرض الشرائح.
- **يوتيوب وفيديو:** على الرغم من أن هذه منصات فيديو، إلا أنه يمكنك أيضاً تحميل صورك إلى تطبيق تحرير فيديو ورفعها على أي من المنصتين. ليست متوافقة مع الصور - وموجهة نحو عروض الشرائح الصوتية بشكل أفضل إلا أنها قابلة للإستعمال.

الدرس 16: التعهيد الجماعي، جمع المعلومات

جلسة 1: ماهو التعهيد الجماعي؟ ماهي الأدوات التي يمكن إستخدامها للتعهيد الجماعي؟ ماهي الإعتبارات الأخلاقية للتعهيد الجماعي؟

الوقت المقترح: 60 دقيقة

المواد: عروض باوربوينت، مخططات توضيحية، عارض فيديو ، هواتف محمولة، حواسيب محمولة، إتصال إنترنت

سيعرف المتدربين ويفهموا المصادر المختلفة للمعلومات على الإنترنت والتي يمكن إستخدامها في التعهيد الجماعي. أسئلة للمناقشة مع المجموعة:

1. ماهو التعهيد الجماعي؟ لماذا سنحتاج إلى المجموعين (المتابعين، الأصدقاء على الإنترنت، قراء أعمالنا الصحفية) وكيف يمكننا بناء قاعدة بيانات واستخدام معلومات من جمهورك في تطوير القصة؟
2. أخلاقيات التعهيد الجماعي.
3. الأدوات المختلفة و RSS وإشعارات الأخبار والشبكات الإجتماعية المستخدمة في التعهيد الجماعي.
4. إستخدام الشبكات الإجتماعية في التعهيد الجماعي، مثل فيسبوك وتويتر. يتعين أن يكون العرض تفاعلياً وأن يتضمن أمثلة من سوق الوسائط الخاص بك ويتعين أن يقدم المتدربون أمثلتهم الخاصة.

نشاط 1: مجموعات العمل

الوقت المقترح: 15 دقيقة

قبل تطوير قصة، قم بتحديد مايلي:

- ماهي أهدافك؟
- ماهي مصادر المعلومات التي ستستخدمها للحصول على المعلومات؟
- هل لديك جميع المعلومات عن القصة والأهداف؟
- من يمكنه أن يساعدك في العثور على المزيد من المعلومات؟
- ومن يمكن أن يكون لديه وصولاً أفضل للمصادر؟

جلسة 2: مصداقية المعلومات على الإنترنت

الوقت المقترح: 45 دقيقة

في عصر الصحافة الرقمية، تأتي الكثير من المعلومات الموزعة على الإنترنت من صحفيين مواطنين أو آخرين قد يكون لديهم أجندة خلف تداول معلومات وصور وفيديوهات غير صحيحة. وبالتالي:

1. قبل النشر، تأكد من مصداقية المعلومات.
2. إفهم واعرف الأدوات والأساليب المستخدمة لتوضيح مصداقية المعلومات والتحقق منها.
3. يتعين أن يتفهم المتدربون تأثير تزوير الصور.

النشاط 2: أدوات الإنترنت المستخدمة للتحقق من مصداقية الصور

الوقت المقترح: 60 دقيقة

يعد شرح كلٍ من الأدوات الكبرى المستخدمة للتحقق من مصداقية الصور، سيقوم المتدربون بالتدرب عليها كلها مع التسجيل للحصول على حسابات عند الحاجة.

- [صور جوجل](#)
- [تأني أي](#)
- [فوتوشيك](#)

سيتدرب المتدربون على استخدام الأدوات أعلاه بالعثور على صورة على الإنترنت و:

1. حفظ الصورة على الحاسوب.
2. التحقق من الصورة باستخدام الأدوات، باستخدام رابط الصورة.
3. إكتشاف أي تغييرات تم عملها على الصورة وكيف تم استخدام الصورة بشكل مختلف.

النشاط 3: استخدام تحسين محركات البحث في إكتشاف المعلومات والتحقق منها

الوقت المقترح: 60 دقيقة

سيتعلم المتدربون كيف يعثرون على معلومات محددة تم نشرها على الإنترنت وكيفية استخدام أنواع محددة من الملفات والمحتوى والحقول والموضوعات إلخ وكيفية استخدام محركات البحث المختلفة بما في ذلك إجراء بحث متقدم على جوجل. هذه جلسة تفاعلية. يتعين أن يقوم المدرب بشرح الأساليب والأدوات وأن يقوم المتدربين بتنفيذ هذه المهارات بالعثور على المعلومات المرتبطة بقصة ينوون تطويرها.

النشاط 4: إشعارات الأخبار و RSS:

الوقت المقترح: 30 دقيقة

سيطلب من المتدربين استخدام الأدوات التي تعلموها من أجل التحقق من الصور. سيقومون باستخدام تغذيات RSS لمتابعة مصادر الأخبار الموثوقة وبناء تغذياتهم في تطبيق مجاني مثل فيدلي.

1. إكتشف ما إذا كانت مصادر الأخبار التي تثق بها تحتوي على تغذيات RSS.
2. قم بإنشاء قائمة تغذية RSS من مصادر مختلفة باستخدام فيدلي.
3. استخدم إشعارات أخبار جوجل للحصول على ملخصات أخبار وأخبار يتم إرسالها مباشرة إلى بريدك الإلكتروني.
4. أعتز على تطبيقات محمولة باستخدام تغذيات RSS واستخدمها.

الانتحال

- لا تسرق عمل الآخرين
- هذه السرقة تسمى الإنتحال
- الإنتحال لا يقتصر فقط على قطع ولصق مقالات كاملة، بل يتضمن نسخ الصور والرسومات و الفيديو و حتى مقتطفات نصوص طويلة من الآخرين ووضعها على صفحة الانترنت الخاصة بك ايضاً.
- إن اردت الإشارة إلى شيء على موقع آخر، ضع رابط إلى هذا الموقع.
- إن كنت تخشى أن الصفحة التي وضعت لها رابط ستختفي، أعط قرائك اسم المنشور الذي نشر الصفحة الإلكترونية، و كذلك تاريخ نشرها و موجز قصير عن مضمونها. مثلما كان صحافيو الأخبار يشيرون إلى محتوى آخر قبل ظهور الانترنت.(مثلاً: "في تقرير ايلول/ سبتمبر 20 ،أفادت "الوول ستريت جورنال"...")
- عند الشك ، افعل كليهما. لا يوجد شيء كالثير من المعلومات الداعمة.

أكشف، أكشف، أكشف

- أخبر قراءك كيف حصلت على معلوماتك و ما جعلك تقرّر أن تنشرها.
- إذا كنت على علاقة شخصية أو مهنية مع الأشخاص أو الجماعات التي تكتب عنها، صف هذه العلاقة.
- يستحق القراء أن يعرفوا ما كان له تأثير على طريقة نقلك أو كتابتك عن حدثٍ ما.
- لا تخف عن قرائك لمن تعمل أو مصدر المال لموقعك الإلكتروني
- إذا كان موقعك ينشر الإعلانات، ضع علامة عليها موضحاً أنها إعلانات. كذلك أعلم قراءك إن كنت تجني المال من الروابط الموجودة على موقعك.

أخلاقيات نشر

الصور والرسوم

- بينما توفر البيئة الرقمية وسائل متقدمة للحصول على الصور وتنظيمها وحفظها واسترجاعها، فإنها توفر وسائل عديدة وسهلة للتلاعب بالصور وبدقتها وتعديل زواياها وتغيير محتوياتها ونشرها في سياقات متباينة من خلال تغيير الملامح
- لا تغير الصور دون الإشارة إلي ذلك ودون سبب جيد
- تغيير الصور دون الإشارة يخفض مصداقيتها

لا تقبل الهدايا او المال مقابل التغطية

- طريقة مشتركة يتجنب بها الصحفيون تضارب المصالح هي رفض الهدايا او الاموال من المصادر التي يغطونها. الكتاب الذين يقبلون الهدايا أو المدفوعات أو المكافآت من الأشخاص أو الجماعات الذين يغطونهم يعرضون انفسهم إلى إتهامات أن عملهم هو إعلان مدفوع من قبل هذه المصادر. أو على أقل تقدير، أن هؤلاء

الكتاب مقرَّبون جدًّا من هذه المصادر لتغطيتها بصدق. يمكنك تجنُّب الأمور المثيرة للجدل برفض هذه العروض بلياقة.

- إذا كنت تكتب من ربِّ عملك، من الواضح أنك تقبل المال لكن أعلم قراءك عن هذا
- معظم المؤسسات الإخبارية تسمح لكتّابها القبول بالدخول المجاني إلى المناسبات لغرض كتابة مقالة أو نقدٍ
- لكن معظم هذه المؤسسات تمنع كتّابها عن "الحلويات" ، حيث تقدّم المجموعات السفر و إقامة الفندق مجاناً
- عدد كبير من الشركات يرسل أيضاً مواد مثل الكتب والأقراص المدمجة (DVD) إلى الكتّاب للنقد. المواد ذو قيمة عالية يجب أن تردّ بعد النقد.

مبادئ عامة

- إبحث عن الحقائق
- تحقيق العدالة في تغطيتهم للأحداث، وتحليلها وتفسيرها
- توفير رابط لمواقع تقدم معلومات متعلقة بالقصة بشكل مباشر
- عدم استخدام الأساليب التي تؤدي إلي خداع
- الإعلان بصورة صريحة عن طبيعة السياسة التحريرية للمواقع الإعلامية
- التأكيد من نوعية الروابط المستخدمة ومدى موضوعيتها ومصداقيتها.